

Số: /QĐ-UBND

Tây Sơn, ngày tháng năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp  
ngân sách Nhà nước trên địa bàn huyện Tây Sơn**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 29/11/2006; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế ngày 20/11/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của các Luật về thuế ngày 26/11/2014;

Căn cứ Quyết định số 2116/QĐ-UBND ngày 14/6/2017 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Tây Sơn.

**Điều 2.** Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Chi Cục thuế theo dõi, kiểm tra và đôn đốc thực hiện Quy chế này.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Chi Cục trưởng Chi Cục thuế huyện, Giám đốc Kho bạc nhà nước huyện, Trưởng Công an huyện; Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- TT. HĐND huyện (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Sỹ**

## **QUY CHẾ**

### **Phối hợp trong công tác thu, nộp ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện Tây Sơn**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2018 của  
UBND huyện Tây Sơn)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về mục đích, nguyên tắc, phương thức, nội dung phối hợp công tác và trao đổi thông tin giữa cơ quan tài chính, thuế với các cơ quan liên quan và quy định trách nhiệm phối hợp của từng cơ quan trong công tác quản lý thu, nộp ngân sách nhà nước (NSNN) trên địa bàn huyện.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.
2. Chi Cục thuế, Kho bạc Nhà nước, Công an huyện, Đội Quản lý thị trường số 5, Chi nhánh Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất, các Chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng, các Ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện.
3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

#### **Điều 3. Mục đích**

1. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các ngành, các cấp trong công tác quản lý thu, nộp NSNN trên địa bàn huyện nhằm đảm bảo triển khai có hiệu quả Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Quản lý thuế, các luật có liên quan và các văn bản hướng dẫn thi hành; đảm bảo thu đúng, thu đủ và nộp kịp thời các khoản thuế, phí, lệ phí và thu khác vào NSNN.
2. Rà soát, thu hồi các khoản nợ đọng tiền thuế của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân. Triển khai quyết liệt, đồng bộ các biện pháp về chống thất thu thuế, truy thu thuế, tiền phạt, tiền chậm nộp, tiền thuế trốn lậu và xử lý nghiêm các trường hợp cố tình không chấp hành nghĩa vụ của người nộp thuế theo quy định pháp luật hiện hành.

#### **Điều 4. Nguyên tắc phối hợp**

1. Đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.
2. Việc phối hợp phải được thực hiện thường xuyên, liên tục hoặc đột xuất theo yêu cầu công việc giữa các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn.

3. Việc phối hợp không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan theo quy định của pháp luật. Đảm bảo sự quản lý nhà nước được thống nhất trên các lĩnh vực, địa bàn và tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước.

4. Các cơ quan chức năng liên quan có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu cần thiết và phối hợp giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính trong phạm vi thời gian quy định đối với loại thủ tục hành chính đó theo cơ chế “*một cửa, một cửa liên thông*”.

5. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình phối hợp công tác phải được bàn bạc để thống nhất phương án giải quyết. Trường hợp không thống nhất được phương án giải quyết thì báo cáo UBND huyện để xem xét, chỉ đạo xử lý.

6. Việc phối hợp xử lý các hành vi vi phạm pháp luật của người nộp thuế, thuộc thẩm quyền xử lý của phòng, ban, ngành nào thì phải chuyển hồ sơ về cơ quan đó để xử lý. Kết quả xử lý phải được thông báo đến các cơ quan liên quan được biết và báo cáo cho UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

7. Nội dung thông tin trao đổi và phối hợp công tác giữa các cơ quan được quản lý theo quy định của pháp luật về công khai thông tin và pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước; chỉ được sử dụng thông tin chuyên môn phục vụ trong công tác quản lý thu, nộp NSNN trên địa bàn huyện.

### **Điều 5. Nội dung phối hợp**

1. Các cơ quan chức năng, tổ chức, cá nhân có liên quan và UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm phối hợp với cơ quan tài chính, cơ quan thuế thực hiện nhiệm vụ thu NSNN và các quy định nêu tại Quy chế này; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện trong tác phối hợp thu NSNN.

2. Phối hợp trao đổi thông tin và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý thu NSNN, kiểm tra việc chấp hành pháp luật về NSNN, quản lý thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác vào NSNN; kịp thời xử lý hoặc đề xuất xử lý theo thẩm quyền đối với các hành vi vi phạm pháp luật về quản lý thuế, quản lý thu, nộp ngân sách.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Phối hợp trao đổi thông tin**

1. Thông tin được trao đổi thường xuyên hoặc định kỳ bằng văn bản đồng thời gửi bản mềm qua hộp thư điện tử công vụ của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trao đổi thông tin trực tiếp thông qua các buổi làm việc hội thảo giữa các cơ quan.

2. Mọi thông tin liên quan đến công tác quản lý các khoản thu, nộp ngân sách phải được cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời, cụ thể như sau:

- Thông tin đăng ký mới hộ kinh doanh.
- Thông tin tạm nghỉ, nghỉ hẳn kinh doanh của hộ kinh doanh.
- Thông tin đăng ký thuế; miễn, giảm thuế, phạt thuế.
- Thông tin hợp đồng thuê đất, phụ lục hợp đồng thuê đất.
- Thông tin kết quả đấu giá quyền sử dụng đất.
- Thông tin điều chỉnh đơn giá tiền thuê đất.
- Thông tin về giấy phép khai thác khoáng sản.
- Kế hoạch phân bổ nguồn vốn đầu tư phát triển và chương trình mục tiêu hàng năm.
- Thông tin chủ đầu tư, ban quản lý từng công trình, dự án.
- Thông tin nhà thầu (doanh nghiệp) thi công từng công trình, dự án.
- Thông báo kế hoạch vốn các công trình, dự án và tiến độ giải ngân tháng, quý, năm.
- Thông tin chung về hoạt động của doanh nghiệp thực hiện công trình, dự án: Đang hoạt động, ngừng hoạt động, việc thực hiện nghĩa vụ thuế, tình trạng nợ thuế.

- Thông tin liên quan khác theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Trường hợp có sự sai lệch thông tin, phải chủ động liên hệ, kiểm tra, xử lý thông tin thuộc phạm vi quản lý hoặc thông báo cho cơ quan phối hợp công tác biết để kiểm tra, xử lý.

## **Điều 7. Trách nhiệm phối hợp của các phòng, ban, ngành**

### **1. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

a) Chủ trì, phối hợp với Chi Cục thuế huyện tham mưu cho UBND huyện trong công tác phối hợp thu NSNN trên địa bàn huyện.

b) Phối hợp với Kho bạc Nhà nước huyện và cơ quan thuế hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia cho các cấp ngân sách; rà soát, đối chiếu, đôn đốc nộp đầy đủ, kịp thời các khoản thu ngân sách do cơ quan tài chính trực tiếp quản lý.

c) Thông báo cho Chi Cục thuế huyện kế hoạch thanh toán vốn cho doanh nghiệp còn nợ thuế để Chi cục thuế huyện đôn đốc nợ thuế và cưỡng chế nợ thuế.

d) Hàng tháng, cung cấp thông tin cho Chi cục thuế huyện về hộ kinh doanh mới được cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, thay đổi nội dung kinh doanh.

đ) Thực hiện ghi thu, ghi chi tiền bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp đối với các dự án được UBND huyện phê duyệt và do Chi Cục thuế huyện trực tiếp quản lý thu.

e) Trình Chủ tịch UBND huyện xử lý kịp thời các khoản tạm thu, tạm giữ nộp NSNN theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước.

f) Chủ động rà soát, đối chiếu thuế Công thương nghiệp ngoài quốc doanh do Cục thuế quản lý trên địa bàn huyện, điều tiết sang địa bàn khác để tham mưu UBND huyện đề nghị Cục thuế, Kho bạc Nhà nước điều chỉnh, đồng thời phối với Chi Cục thuế, Kho bạc Nhà nước huyện để theo dõi, đôn đốc việc điều chỉnh.

## **2. Chi Cục thuế huyện**

a) Tham mưu, đề xuất UBND huyện chỉ đạo thực hiện các biện pháp quản lý thu và chống thất thu NSNN trên địa bàn huyện.

b) Tiếp nhận Phiếu chuyển thông tin địa chính của cơ quan Tài nguyên và Môi trường, phối hợp với các cơ quan liên quan để xác định các căn cứ lập bộ thu tiền thuê đất, thuê mặt nước, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp đúng quy định.

c) Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thực hiện điều chỉnh đơn giá thuê đất cho chu kỳ ổn định 5 năm, phát hành thông báo và đôn đốc thu nộp kịp thời nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất vào NSNN.

d) Cung cấp thông tin về doanh nghiệp tạm ngừng hoạt động, giải thể, sáp nhập, chuyển đi nơi khác cho Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Tài nguyên và Môi trường khi có yêu cầu.

đ) Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Ban Quản lý dự án Đầu tư Xây dựng, các chủ đầu tư nắm thông tin về kế hoạch, tiến độ giải ngân, thanh toán nguồn vốn xây dựng cơ bản để hỗ trợ và thực hiện các thủ tục trích nộp tại các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng trước khi chuyển hồ sơ sang thanh toán tại Kho bạc Nhà nước huyện.

e) Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch để thực hiện thủ tục ghi thu vào ngân sách, đồng thời ghi chi từ NSNN số tiền bồi thường, hỗ trợ giải phóng mặt bằng được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp.

g) Chủ động tham mưu với UBND huyện thành lập các tổ công tác liên ngành để hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành nghĩa vụ thuế của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh và thực hiện các biện pháp chống thất thu ngân sách.

i) Kịp thời chuyển hồ sơ các vụ việc trốn thuế có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự đến cơ quan công an để xác minh, điều tra, xử lý theo quy định của pháp luật.

k) Thực hiện thủ tục nộp NSNN đối với các khoản thuế và thu nội địa theo hướng dẫn tại Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính.

## **3. Kho bạc Nhà nước huyện**

a) Hạch toán đầy đủ, chính xác, đúng mục lục NSNN và tỷ lệ phần trăm (%) phân chia cho các cấp ngân sách.

b) Thực hiện phối hợp thu và ủy nhiệm thu NSNN theo hướng dẫn tại Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính về việc thủ tục nộp NSNN đối với các khoản thuế và thu nội địa.

c) Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế trong việc khấu trừ thu thuế giá trị gia tăng các công trình xây dựng cơ bản bằng nguồn vốn NSNN trên địa bàn huyện theo quy định tại Khoản 3, Điều 28 Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính.

d) Căn cứ thông tin về tình hình nợ thuế của các doanh nghiệp do cơ quan thuế cung cấp, Kho bạc Nhà nước huyện phối hợp với chủ đầu tư yêu cầu nhà thầu thực hiện nghĩa vụ thuế và khấu trừ tiền thuế doanh nghiệp nợ khi thanh toán.

đ) Cung cấp thông tin về số thuế đã thu cho cơ quan quản lý thu, bảo đảm đầy đủ thông tin để hạch toán trừ nợ cho người nộp thuế, ghi nhận đúng ngày nộp thuế của người nộp thuế; cung cấp số thu nội địa không do cơ quan thuế quản lý trên địa bàn để cơ quan thuế đồng cấp tổng hợp số thu nội địa trên địa bàn cấp tỉnh/huyện; thực hiện đối chiếu số thu nội địa với cơ quan thuế trước khi khóa sổ kế toán thu ngân sách theo tháng và năm ngân sách.

e) Thực hiện rà soát, xử lý sai sót thông tin thu nộp NSNN với cơ quan thuế, ngân hàng ủy nhiệm thu.

g) Hỗ trợ cơ quan thuế, ngân hàng ủy nhiệm thu về nghiệp vụ và kỹ thuật trong quá trình phối hợp thu NSNN.

i) Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch, Trung tâm Phát triển quỹ đất huyện trong việc điều tiết thu tiền đấu giá quyền sử dụng đất.

#### **4. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện**

a) Phối hợp trao đổi thông tin về đất đai, tài nguyên khoáng sản với Chi cục thuế huyện.

b) Thực hiện chuyển các thông tin về hợp đồng, phụ lục hợp đồng cho thuê đất, thuê mặt nước của các hộ gia đình, cá nhân thuê đất, thuê mặt nước cho Chi cục thuế để kiểm tra, rà soát, ra thông báo yêu cầu người nộp thuế thực hiện nghĩa vụ nộp tiền vào NSNN.

c) Thực hiện chuyển các thông tin về giấy phép khai thác khoáng sản cho Phòng Tài chính – Kế hoạch, UBND các xã, thị trấn để theo dõi thu tiền đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng.

#### **5. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện**

a) Lập phiếu chuyển thông tin địa chính sang cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của các Thông tin ghi trên Phiếu.

b) Thực hiện phân loại hồ sơ để luân chuyển như sau:

- Đối với hồ sơ không có Khoản được trừ thì luân chuyển cho cơ quan thuế;

- Đối với hồ sơ có Khoản được trừ thì chuyển đồng thời cho cơ quan thuế và cơ quan tài chính;

c) Cung cấp thông tin và hồ sơ bổ sung theo yêu cầu của cơ quan thuế hoặc cơ quan tài chính đối với trường hợp hồ sơ không đủ thông tin hoặc có sai sót để xác định nghĩa vụ tài chính, xác định các khoản được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật;

d) Trình cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận cho người sử dụng đất cho người trúng đấu giá theo quy định của pháp luật sau khi người sử dụng đất hoàn thành nghĩa vụ tài chính về đất đai theo Thông báo của cơ quan thuế;

## **6. Công an huyện**

a) Phối hợp với ngành thuế trong việc kiểm tra, truy thu, chống thất thu đối với những trường hợp gian lận thuế, trốn thuế, kinh doanh, mua bán hóa đơn; thực hiện các biện pháp thu hồi nợ đọng tiền thuế, cưỡng chế nợ thuế. Xem xét các trường hợp doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân nợ tiền thuế với số lượng lớn, dây dưa, kéo dài, có dấu hiệu vi phạm pháp luật để củng cố hồ sơ và xử lý theo quy định.

b) Thường xuyên trao đổi, cập nhật thông tin liên quan đến doanh nghiệp, tổ chức và cá nhân bỏ trốn khỏi địa chỉ đăng ký kinh doanh, có dấu hiệu lừa đảo, chiếm đoạt tiền thuế.

c) Xác minh, điều tra, xử lý nghiêm các vụ việc trốn thuế, gian lận thuế, chuyên gia có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự do cơ quan thuế đề nghị giải quyết.

d) Quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ điều tra, phát hiện, xác minh các vụ việc vi phạm về thuế không có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự thì chuyển sang cơ quan thuế xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

đ) Phối với cơ quan thuế, các Phòng, Ban chuyên môn huyện và UBND các xã, thị trấn để lập bộ thu thuế kinh doanh vận tải tư nhân.

## **7. Thanh tra huyện**

a) Tăng cường đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị và quyết định xử lý sau thanh tra; thu nộp kịp thời khoản tiền sai phạm được phát hiện qua công tác thanh tra vào NSNN.

b) Qua thanh tra phát hiện vi phạm pháp luật về thuế theo quy định của pháp luật hình sự thì chuyển cơ quan điều tra để tiến hành khởi tố điều tra theo quy định; trường hợp chưa đến mức xử lý hình sự thì chuyển cho cơ quan thuế xem xét, xử lý vi phạm pháp luật về thuế theo thẩm quyền.

## **8. Ban Quản lý dự án Đầu tư Xây dựng huyện**

a) Phối hợp cung cấp cho Chi Cục thuế các thông tin về doanh nghiệp hoạt động trên lĩnh vực đầu tư xây dựng trên địa bàn huyện.

b) Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với cơ quan thuế trong việc cung cấp số liệu để phục vụ cho công tác thu nợ thuế, đồng thời yêu cầu cơ quan thuế có trách nhiệm cung cấp kịp thời tình hình thực hiện nghĩa vụ tài chính của các doanh nghiệp để xem xét, lựa chọn đơn vị tham gia chỉ định thầu, đấu thầu. Cụ thể:

- Cung cấp cho cơ quan thuế cùng cấp toàn bộ danh sách các công trình do đơn vị đã và đang quản lý, định kỳ bổ sung danh sách khi có phát sinh: Tên công trình, địa điểm thi công, thời gian thi công, nguồn vốn, giá trị hợp đồng, tên nhà thầu, tiến độ cấp phát vốn, thời gian thanh toán (nếu có) để cơ quan thuế kịp thời đưa vào quản lý thu thuế. Khi cơ quan thuế cử cán bộ thuế đến liên hệ nắm thông tin, Chủ đầu tư, Ban quản lý Đầu tư xây dựng có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin liên quan đến các công trình xây dựng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị mình.

- Đối với các doanh nghiệp còn nợ thuế (thuộc cơ quan thuế cùng cấp quản lý): Trước khi chuyển hồ sơ sang Kho bạc Nhà nước thị xã thanh toán khối lượng hoàn thành, Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng phải cung cấp thông tin kịp thời cho cơ quan thuế cùng cấp (trước 03 ngày làm việc) để phối hợp thu nợ thuế.

- Căn cứ thông tin nộp thuế của các doanh nghiệp thi công (do cơ quan thuế cung cấp), Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng kiểm soát việc chấm thầu, chỉ định thầu; kiên quyết không cho các doanh nghiệp chây ỳ, nợ thuế (không có nguyên nhân chính đáng) tham gia thi công các công trình, dự án đầu tư.

c) Các Chủ đầu tư, Ban quản lý dự án Đầu tư xây dựng quy định cụ thể trách nhiệm nộp thuế, phí, lệ phí của nhà thầu trong hợp đồng và yêu cầu nhà thầu xuất hóa đơn giá trị gia tăng công trình, giá trị hạng mục công trình hoặc giá trị khối lượng công trình xây dựng, lắp đặt nghiệm thu và yêu cầu nhà thầu thực hiện nghĩa vụ thuế đúng theo quy định.

## **9. Trung tâm phát triển quỹ đất huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức rà soát thống kê nắm chắc kế hoạch sử dụng đất ở, đất thương mại, dịch vụ đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và thực hiện kịp thời nhiệm vụ phát triển quỹ đất đã được GPMB, quỹ đất đã xây dựng cơ sở hạ tầng, quỹ đất đã xây dựng để phục vụ tái định cư, .... để thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Thống kê, tổng hợp theo dõi kết quả đấu giá quyền sử dụng đất hoàn thành, khoản thu tiền sử dụng đất đối với các hộ đã đấu giá quyền sử dụng đất từng khu dân cư để thường xuyên cập nhập, báo cáo được tổng số tiền đất thu được đã nộp vào NSNN và số chưa nộp vào ngân sách, số nợ tiền sử dụng đất.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thực hiện thủ tục ghi thu vào ngân sách; đồng thời ghi chi từ NSNN số tiền hỗ trợ, bồi thường GPMB được trừ vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp.



- Thông báo kết quả đấu giá quyền sử dụng đất cho các Phòng, Ban liên quan và Kho bạc Nhà nước huyện để điều tiết nguồn thu đúng quy định.

#### **10. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện**

- Hàng tháng, cung cấp thông tin về cấp phép xây dựng nhà ở tư nhân cho Chi Cục thuế huyện, đồng thời phối hợp với Chi Cục thuế huyện trong việc thu thuế xây dựng nhà ở tư nhân.

- Phối hợp với Chi Cục thuế huyện và đơn vị liên quan lập bộ, thu thuế vận tải tư nhân trên địa bàn huyện.

#### **11. Ban Quản lý các cụm công nghiệp huyện**

- Chủ động thu nợ tiền đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng trong cụm công nghiệp trên địa bàn huyện.

- Chủ động, phối hợp với Chi Cục thuế huyện và đơn vị liên quan trong việc thu thuế, tiền thuê đất các tổ chức, cá nhân có thuê đất, sản xuất, kinh doanh trong các cụm công nghiệp.

#### **12. Đội Quản lý thị trường số 5**

a) Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng tăng cường công tác chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng nhái; kiểm tra việc niêm yết giá và bán theo giá niêm yết tại các chợ, các cửa hàng, cửa hiệu ...; phối hợp kiểm tra phát hiện và xử lý các trường hợp hàng vận chuyển trên đường không có hóa đơn, chứng từ, hàng lậu, hàng giả nhằm ngăn chặn và chống thất thu ngân sách.

b) Tích cực phối hợp với cơ quan thuế trong công tác kiểm tra chống thất thu NSNN theo sự chỉ đạo của UBND huyện, kiểm tra, xử lý các trường hợp vi phạm chế độ đăng ký kinh doanh, kinh doanh nhưng không đăng ký, kê khai nộp thuế.

#### **13. Các ngân hàng, chi nhánh ngân hàng thương mại trên địa bàn huyện**

a) Thực hiện tốt công tác phối hợp thu, ủy nhiệm thu NSNN theo Thông tư số 328/2016/TT-BTC ngày 26/12/2016 của Bộ Tài chính.

b) Phối hợp với cơ quan thuế thực hiện biện pháp cưỡng chế nợ thuế bằng biện pháp trích từ tài khoản của đối tượng nợ thuế theo quy định tại Thông tư số 215/2013/TT-BTC ngày 31/12/2013 và Thông tư số 155/2016/TT-BTC ngày 20/10/2016 của Bộ Tài chính. Cung cấp thông tin của người nợ thuế theo đề nghị của cơ quan thuế quy định tại Thông tư liên tịch số 102/2010/TTLT-BTC-NHNN ngày 14/7/2010 giữa Bộ Tài chính và Ngân hàng Nhà nước.

#### **14. Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện**

Phối hợp với cơ quan thuế và các cơ quan liên quan tuyên truyền chính sách mới về thuế, phí, lệ phí để người dân và doanh nghiệp nắm bắt, thực hiện đúng quy định. Kịp thời đưa tin, bài phản ánh nêu gương các tổ chức, cá nhân

điển hình thực hiện tốt chính sách, pháp luật về thuế, đồng thời phê phán những tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật về thuế.

### **15. Các phòng, ban, ngành liên quan khác**

Các phòng, ban, ngành liên quan khác tùy theo chức năng, nhiệm vụ của ngành mình có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ cho cơ quan thuế trong công tác quản lý thuế trên địa bàn. Cử cán bộ tham gia công tác kiểm tra chống thất thu NSNN khi có đề nghị của Chi Cục thuế huyện.

### **Điều 8. Trách nhiệm của UBND các xã, thị trấn**

a) Phối hợp với cơ quan chức năng thực hiện quản lý tài nguyên đất đai, khoáng sản trên địa bàn; tăng cường phối hợp với cơ quan thuế trong việc quản lý thu thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác theo quy định; thực hiện tốt cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết các nhu cầu liên quan đến giải phóng mặt bằng, thuê đất, sử dụng hạ tầng và các điều kiện khác cho các tổ chức, cá nhân đầu tư, sản xuất kinh doanh trên địa bàn.

b) Phối hợp với Phòng Tài nguyên và Môi trường cung cấp cho cơ quan thuế thông tin về tình hình thuê đất, sử dụng đất, khai thác tài nguyên, khoáng sản của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn làm cơ sở cho việc đối chiếu, phân tích hồ sơ khai thuế, khai thác nguồn thu; cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai, chỉnh lý biến động đất đai, hồ sơ địa chính theo quy định.

c) Cung cấp chi tiết toàn bộ danh sách các công trình do xã, thị trấn làm chủ đầu tư, định kỳ cập nhật bổ sung danh sách khi có phát sinh để cơ quan thuế kịp thời đưa vào quản lý thu thuế. Phối hợp cung cấp thông tin với cơ quan thuế, đồng thời yêu cầu nhà thầu xuất hóa đơn giá trị gia tăng công trình, giá trị hạng mục công trình hoặc giá trị khối lượng công trình xây dựng, lắp đặt nghiệm thu và yêu cầu nhà thầu thực hiện nghĩa vụ thuế đúng theo quy định.

d) Chỉ đạo Hội đồng tư vấn thuế, cán bộ, công chức phối hợp, hỗ trợ Đội thuế thực hiện tốt công tác quản lý thuế, phí và lệ phí trên địa bàn, đồng thời kiểm tra, theo dõi việc lập bộ hồ khoán. Chỉ đạo thu triệt để thuế xây dựng nhà ở tư nhân, kinh doanh vận tải tư nhân, thu huy động đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng trong khai thác khoáng sản trên địa bàn. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo Hội đồng tư vấn thuế thực hiện tốt nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn của mình theo quy định tại Thông tư số 208/2015/TT-BTC ngày 28/12/2015 của Bộ Tài chính, góp phần chống thất thu ngân sách, tăng thu ngân sách địa phương.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Các tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc tổ chức thực hiện Quy chế này sẽ được khen thưởng theo quy định.

2. Các tổ chức, cá nhân vi phạm Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Điều 10. Tổ chức thực hiện**

1. Giao Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch huyện chủ trì, phối hợp với Chi cục trưởng Chi cục thuế huyện theo dõi, kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

2. Định kỳ 6 tháng và hàng năm, Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì phối hợp với các phòng, ban, ngành có liên quan và UBND các xã, thị trấn tổng hợp, đánh giá những khó khăn, vướng mắc, đề xuất hướng giải quyết, kiến nghị và báo cáo cho UBND huyện.

3. Các cơ quan được phân công nhiệm vụ trong Quy chế này có trách nhiệm chỉ đạo các đơn vị trực thuộc, các đơn vị cấp dưới thực hiện tốt Quy chế này.

4. Ngoài các nội dung được Quy định tại Quy chế này, các cơ quan, đơn vị, địa phương tuân thủ các quy định tại Thông tư số 184/2015/TT-BTC ngày 15/5/2015 của Bộ Tài chính, Thông tư số 84/2016/TT-BTC ngày 17/6/2016 của Bộ Tài chính, Thông tư liên tịch số 85/2016/TTLT-BTC-BCA ngày 20/6/2016 của Bộ Tài chính và Bộ Công an, Thông tư số 328/2016/TT-BTC ngày 26/12/2016 của Bộ Tài chính, các văn bản sửa đổi, bổ sung và các văn bản khác có liên quan.

5. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn phản ánh kịp thời về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, phối hợp với cơ quan liên quan hướng dẫn xử lý hoặc tham mưu, đề xuất UBND huyện sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Đỗ Văn Sỹ**