

## CHƯƠNG TRÌNH

### Trọng tâm công tác tư pháp huyện Tây Sơn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Tây Sơn)

Thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024; Thông tư số 07/2020/TT-BTP ngày 21 tháng 12 năm 2020 của Bộ Tư pháp hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Chương trình trọng tâm công tác tư pháp năm 2024 như sau:

## I. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC TƯ PHÁP HUYỆN TÂY SƠN NĂM 2024

### 1. Công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL); công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính

1.1. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện; đồng thời, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo kế hoạch đã được phê duyệt.

1.2. Ban hành Kế hoạch thực hiện công tác quản lý nhà nước về thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện; đồng thời, tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

1.3. Phối hợp thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo nội dung của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2017, Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

1.4. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động cụ thể trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL, công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính như:

- Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đề quy định những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc để thực hiện việc phân cấp cho chính quyền địa phương, cơ quan nhà nước cấp dưới theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, đảm bảo đúng tiến độ theo quy định.

- Tham gia góp ý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan Trung ương, Tỉnh chủ trì soạn thảo.

- Thực hiện rà soát, xử lý, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND huyện năm 2023; theo chuyên đề của Bộ Tư pháp hoặc theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức kiểm tra việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Tổ chức phổ biến pháp luật, tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ trên các lĩnh vực: Xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; xử lý vi phạm hành chính.

- Tham mưu, đề xuất xử lý đối với hồ sơ vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND huyện, đồng thời, hướng dẫn nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính theo đề nghị của các đơn vị, địa phương trong huyện.

- Tổ chức kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn huyện.

- Theo dõi việc thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính nhằm kịp thời phát hiện các quy định không khả thi, không phù hợp với thực tiễn hoặc chồng chéo, mâu thuẫn để kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung.

- Thu thập và xử lý thông tin về xử lý vi phạm hành chính; ban hành văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

## **2. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật**

2.1. Ban hành Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

2.2. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024.

2.3. Tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động cụ thể trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Phổ biến các văn bản luật mới được Quốc hội thông qua trong năm 2023, năm 2024 và các văn bản có hiệu lực thi hành trong năm 2024.

- Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia Cuộc thi Tìm hiểu pháp luật trực tuyến trên Trang Thông tin điện tử PBGDPL tỉnh cho các tầng lớp Nhân dân trong huyện.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan tổ chức triển khai, phổ biến các văn bản mới thuộc chuyên ngành của các cơ quan.

- Tổ chức các hoạt động PBGPL hướng về cơ sở: Ngày hội “Công dân với pháp luật”; chương trình PBGDPL kết hợp thi tìm hiểu kiến thức pháp luật dưới hình thức “Rung chuông vàng”...

- Hướng dẫn thực hiện xây dựng, quản lý và khai thác tủ sách pháp luật.

- Thực hiện công tác của cơ quan thường trực Hội đồng Phối hợp PBGDPL huyện.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác và Kế hoạch kiểm tra của Hội đồng Phối hợp PBGDPL năm 2024.

- Tập huấn, phổ biến các văn bản pháp luật mới cho lãnh đạo các phòng, ban, ngành của huyện, cơ quan Tỉnh trên địa bàn huyện; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các hội, đoàn thể huyện; thành viên Hội đồng Phối hợp PBGDPL, báo cáo viên pháp luật huyện.

- Thực hiện và phối hợp thực hiện các Chương trình, Đề án về PBGDPL.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam” năm 2024.

2.4. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về xây dựng xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn xây dựng, đánh giá việc thực hiện tiêu chí tiếp cận pháp luật trong xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao và đô thị văn minh.

2.5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở.

2.6. Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024; tổ chức theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

### **3. Công tác hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp**

3.1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Luật Hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành; triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực hộ tịch được giao theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ; tập trung đẩy mạnh số hóa sổ hộ tịch. Thực hiện tốt 02 nhóm thủ tục hành chính thiết yếu: “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí, hỗ trợ chi phí mai táng”; theo dõi thường xuyên, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ các vướng mắc, phát sinh từ cơ sở.

3.2. Thực hiện tốt Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và các văn bản quy định chi tiết thi hành.

3.3. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm, hiệu quả Công ước La Hay năm 1993, Luật Nuôi con nuôi và các văn bản hướng dẫn thi hành.

3.4. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác bồi thường nhà nước. Tiếp tục quán triệt, nâng cao nhận thức pháp luật về trách nhiệm của Nhà nước cho lãnh các phòng, ban, ngành thuộc huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

3.5. Tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn công tác hộ tịch, số hóa dữ liệu hộ tịch, thực hiện 02 nhóm thủ tục liên thông khai sinh, khai tử, chứng thực, nuôi con nuôi tại UBND cấp xã.

3.6. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực hành chính và hỗ trợ tư pháp; thực hiện tốt thực hiện tốt Chương trình hành động số 09-CTr/TU của Tỉnh ủy về cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính giai đoạn 2020 - 2025.

#### **4. Công tác trợ giúp pháp lý**

Tiếp tục thực hiện tốt Luật Trợ giúp pháp lý (TGPL) năm 2017 và các văn bản hướng dẫn; phối hợp Trung tâm TGPL tỉnh và các chi nhánh để thực hiện tốt yêu cầu thực hiện công tác TGPL trên địa bàn huyện.

#### **5. Công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và phòng, chống tham nhũng**

5.1. Tăng cường kiểm tra công tác Tư pháp ở các địa phương; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận kiểm tra.

5.2. Phòng Tư pháp huyện ban hành và triển khai thực hiện tốt Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm năm 2024.

5.3. Phòng Tư pháp huyện thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo quy định của pháp luật; xử lý, giải quyết đơn thư theo đúng quy định.

#### **6. Công tác cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin**

6.1. Tăng cường công tác cải cách hành chính trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính thuộc ngành Tư pháp, cải tiến lề lối làm việc, đưa các hoạt động đi vào nề nếp, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tổ chức và hoạt động của cơ quan. Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính thuộc ngành Tư pháp.

6.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trọng tâm là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo thời gian, đáp ứng yêu cầu của công dân và tổ chức.

6.3. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành công việc, triển khai sử dụng các phần mềm, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Phòng Tư pháp huyện: Văn phòng điện tử, hộp thư công vụ, phần mềm Hộ tịch; Phần mềm Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật; phần mềm Kế toán...nhằm tăng cường nâng cao hiệu quả công việc, hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

6.4. Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số thông qua việc tiếp nhận thực hiện tốt các ứng dụng nghiệp vụ, chuyên ngành của ngành Tư pháp.

#### **7. Công tác xây dựng ngành, kiện toàn tổ chức, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức ngành tư pháp trong sạch, vững mạnh**

7.1. Hoàn thiện Đề án vị trí việc làm của Phòng Tư pháp huyện.

7.2. Tiếp tục củng cố, kiện toàn tổ chức nâng cao năng lực và hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức làm công tác tư pháp của Phòng Tư pháp huyện và UBND các xã, thị trấn.

7.3. Kịp thời chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong công tác tư pháp địa phương; tập trung phát hiện, tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc, bất cập, tồn tại trong hoạt động của ngành, đặc biệt là cấp cơ sở. Công tác chỉ đạo và điều hành phải bám sát kế hoạch, linh hoạt trong từng công việc cụ thể, lấy hiệu quả tác động kinh tế - xã hội trên địa bàn làm thước đo đánh giá chất lượng công tác tư pháp, chất lượng hoạt động của cơ quan.

7.4. Tiếp tục nâng cao chất lượng báo cáo và hiệu quả sử dụng số liệu thống kê trong từng lĩnh vực công tác tư pháp. Thực hiện tốt việc quản lý ngân sách - tài sản, bảo đảm đáp ứng tốt việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của ngành tư pháp.

## **8. Công tác thi đua, khen thưởng**

8.1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện đổi mới công tác thi đua - khen thưởng, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức làm công tác tư pháp trên địa bàn huyện về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác thi đua - khen thưởng trong giai đoạn mới.

8.2. Thực hiện Luật Thi đua - Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thi đua - Khen thưởng. Xây dựng kế hoạch thi đua - khen thưởng năm 2024. Thực hiện tốt phong trào thi đua thường xuyên, tập trung thúc đẩy việc hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp huyện Tây Sơn năm 2024, gắn kết với các phong trào thi đua do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp phát động.

8.3. Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày truyền thống ngành Tư pháp (28/8/1945 - 28/8/2024) và các ngày lễ lớn của đất nước.

8.4. Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua và xét đề nghị cơ quan có thẩm quyền khen thưởng cho tập thể, cá nhân ngành Tư pháp.

## **II. GIẢI PHÁP**

1. Theo dõi, hướng dẫn phối hợp với các phòng, ban, ngành thực hiện truyền thông, phổ biến các chính sách, quy định pháp luật ngày từ khâu dự thảo.

2. Rà soát và kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền những quy định ở các luật, nghị định, thông tư đang còn mâu thuẫn, chồng chéo, thiếu đồng bộ, không còn phù hợp với thực tiễn, đang gây khó khăn, vướng mắc cho đầu tư, kinh doanh và đời sống xã hội.

3. Tăng cường công tác bồi dưỡng kiến thức pháp luật và nghiệp vụ công tác tư pháp cho báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật, hòa giải viên ở cơ sở và công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng phòng Tư pháp huyện có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Chương trình, định kỳ báo cáo và kiến nghị UBND huyện

các biện pháp cần thiết bảo đảm thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành; chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và Chương trình này xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức triển khai thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị gửi văn bản về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp huyện) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.