

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng nâng cao chất lượng
đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 155/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, tinh thông; có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và uy tín, năng lực ngang tầm nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và thực thi công vụ hiệu quả.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương chủ động phối hợp trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của huyện trong giai đoạn mới.

II. NỘI DUNG VÀ ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Lĩnh vực phát triển đô thị

Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về phát triển đô thị, xây dựng và tổ chức thực hiện các chính sách về phát triển đô thị xanh, thông minh, hiện đại (gọi tắt là lớp Bồi dưỡng lĩnh vực phát triển đô thị) cho Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc các Phòng: Kinh tế và Hạ tầng, Tài chính - Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường.

2. Lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Bồi dưỡng chuyên sâu nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin trong chính quyền số, đô thị thông minh (gọi tắt là lớp Bồi dưỡng lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số) cho công chức phụ trách công nghệ thông tin thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Bồi dưỡng Chuyển đổi số trong cơ quan hành chính nhà nước.

3. Lĩnh vực Y tế

Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước về y tế; xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách trong quản lý y tế gắn với chuyển đổi số (gọi tắt là lớp Bồi dưỡng lĩnh vực y tế) cho Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Y tế huyện.

4. Lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực

Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng quản lý, quản trị nguồn nhân lực; xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách về quản lý nguồn nhân lực gắn với chuyển đổi số (gọi tắt là lớp Bồi dưỡng lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực) cho Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và công chức được quy hoạch Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng làm công tác tổ chức - cán bộ thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

(cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Kinh phí bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của huyện và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động, nâng cao nhận thức đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người hoạt động không chuyên trách thấy được tầm quan trọng của công tác đào tạo, bồi dưỡng để đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có ý thức tự giác nghiên cứu học tập và đạt kết quả cao hơn.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ huyện

Chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Kịp thời báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu nhằm đạt được kết quả Kế hoạch đã đề ra.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Bố trí kinh phí theo đúng quy định hiện hành; quản lý và hướng dẫn các đơn vị sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng.

3. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức; xác định nội dung, nhu cầu bồi dưỡng công chức thuộc phạm vi quản lý.

- Chú trọng thực hiện bồi dưỡng (cử bồi dưỡng) có hiệu quả, đảm bảo nhu cầu, vị trí công việc và bố trí sử dụng sau bồi dưỡng để phát huy tính năng động, sáng tạo trong công tác quy hoạch bồi dưỡng.

- Quan tâm và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức được nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được cử đi bồi dưỡng.

- Thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn của Phòng Nội vụ huyện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo, phản ánh trực tiếp về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy,
- TT. HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện ;
- Phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, PVP + C2;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Chí Hùng