

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1093 /UBND-KSTT

Tây Sơn, ngày 28 tháng 12 năm 2020

V/v cung cấp 02 dịch vụ công
trực tuyến lĩnh vực xây dựng
trên địa bàn huyện

Kính gửi:

- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện.

Thực hiện Công văn số 8478/UBND-KSTT ngày 22 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai cung cấp 02 dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực xây dựng đối với 02 thủ tục hành chính: “Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng” và “Cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND tỉnh Bình Định tại Văn bản số 607/VPUBND-KSTT ngày 25 tháng 12 năm 2020 về việc thực hiện nhiệm vụ theo Công văn số 8478/UBND-KSTT ngày 22/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định;

Để công tác triển khai cung cấp đạt 02 dịch vụ công trực tuyến lĩnh vực xây dựng đối với 02 thủ tục hành chính: “Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng” và “Cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ” trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan và địa phương thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Thông báo công khai và hướng dẫn tổ chức, công dân truy cập vào Cổng Dịch vụ công quốc gia (tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>) hoặc Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định (tại địa chỉ: <https://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>) để đăng ký tài khoản trước khi tiến hành nộp hồ sơ trực tuyến khi có nhu cầu thực hiện 02 thủ tục hành chính: “Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng” và “Cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ” kể từ ngày 28 tháng 12 năm 2020.

2. Chỉ đạo công chức chuyên môn của cơ quan, đơn vị thực hiện thao tác các bước xử lý công việc trên Hệ thống phần mềm tập trung của Bộ Xây dựng (tại địa chỉ <https://quantridvc.xaydung.gov.vn>) theo nội dung tài liệu hướng dẫn gửi kèm Công văn này khi thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý và giải quyết hồ sơ đối với 02 thủ tục hành chính được tổ chức, công dân nộp trực tuyến.

3. Đề nghị Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện cung cấp danh sách công chức chuyên môn tham gia quy trình tiếp nhận giải quyết 02 thủ tục hành chính nêu trên và thông tin tài khoản chuyên thu phí, lệ phí tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính phục vụ cho việc sử dụng chức năng thanh toán trực tuyến khẩn trương

gửi thông tin (theo mẫu đính kèm) về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 29 tháng 12 năm 2020 để triển khai thực hiện việc cấu hình, phân quyền xử lý hồ sơ theo quy định.

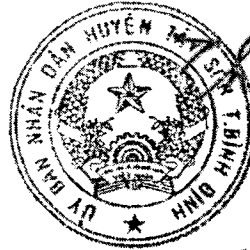
Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh (b/c);
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP+CV;
- Lưu: VT.

Vla

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



B. Văn Mỹ
Bùi Văn Mỹ

Phụ lục I
Danh sách cán bộ, công chức Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện tham gia
giải quyết thủ tục hành chính “cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng
và cấp giấy phép xây dựng đối với nhà ở riêng lẻ”
(Kèm theo Công văn số 1093 /UBND-KSTT
ngày 28 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện)

STT	Quy trình thực hiện	Họ và tên cán bộ, công chức tham gia giải quyết	Chức vụ	Số CMND
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tiếp nhận hồ sơ			
2	Lãnh đạo Phòng phân công xử lý			
3	Chuyên viên giải quyết			
4	Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả			
5	Lãnh đạo UBND duyệt			

Lưu ý:

- Cán bộ, công chức phải đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trước khi tổng hợp gửi Ủy ban nhân dân huyện.
- Mỗi bước trong quy trình, có thể phân công một hay nhiều cán bộ, công chức thực hiện.

Phụ lục II

Thông tin tài khoản chuyên thu phí, lệ phí và tài khoản thu dịch vụ khác
(Kèm theo Công văn số /UBND-KSTT ngày tháng 12 năm 2020 của UBND huyện)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	SỐ TÀI KHOẢN	CHỦ TÀI KHOẢN	TÊN NGÂN HÀNG	ĐỊA CHỈ NGÂN HÀNG
I. Tài khoản chuyên thu phí, lệ phí					