

## **KẾ HOẠCH**

### **Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018.

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2021, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm thực hiện có hiệu quả chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức, nhất là cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, vị trí công tác nhạy cảm dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực.

- Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng phòng, ban, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; đồng thời, góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ.

##### **2. Yêu cầu**

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải khoa học và hợp lý, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

##### **3. Nguyên tắc**

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác.

- Phải khách quan, công tâm, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, cục bộ, chủ nghĩa các nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị.

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan, đơn vị.

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan.

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức ngoài việc thực hiện theo các nội dung tại Kế hoạch này còn phải căn cứ vào hợp đồng làm việc đã ký với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách.

- Không lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức, viên chức.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối tượng**

#### **1.1. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện**

Các cơ quan chuyên môn: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện, Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện chuyển đổi các vị trí công tác đối với công chức đảm nhiệm các vị trí trong danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

#### **1.2. Đối với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:**

Các chức danh công chức: Văn phòng - Thống kê, Tài chính - Kế toán, Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã) hoặc Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường (đối với thị trấn Phú Phong).

#### **1.3. Đối với các đơn vị trường học: Vị trí kế toán.**

### **2. Số lượng**

- Các cơ quan chuyên môn: 05 người.

- Công chức cấp xã: 03 người.

- Các đơn vị trường học: 09 người (mỗi cấp học chuyển 03 người).

### **3. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác**

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

### **4. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác**

- Công chức, viên chức đang trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật.

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc đang được cử đi biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác) thì công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này.

## **5. Phương thức**

- Chuyển đổi vị trí công tác từ vị trí này sang vị trí khác (phân công lại công việc) trong từng cơ quan, đơn vị; ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; ủy ban nhân dân các xã, thị trấn này sang ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khác thuộc huyện.

- Chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị; ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (thuyên chuyển) thuộc ủy ban nhân dân huyện quản lý với các ban, ngành, đơn vị khác.

## **6. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác**

### **6.1. Chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị**

- Thủ trưởng đơn vị rà soát danh sách công chức, viên chức thuộc diện phải chuyển đổi; căn cứ thời gian đảm nhận nhiệm vụ, kết quả nhận xét, đánh giá phân loại hàng năm của công chức, viên chức lập danh sách, dự kiến phương án chuyển đổi, báo cáo tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị.

- Gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi.

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét, quyết định chuyển đổi và thông báo công khai cho đối tượng chuyển đổi trước khi ban hành quyết định chuyển đổi.

- Ban hành quyết định chuyển đổi hoặc văn bản bố trí, phân công nhiệm vụ.

### **6.2. Chuyển đổi vị trí giữa các cơ quan, đơn vị**

- Trường hợp cơ quan, đơn vị chỉ có một vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí còn lại của cơ quan, đơn vị đó thì thủ trưởng cơ quan đơn vị lập danh sách báo cáo ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để lập kế hoạch chuyển đổi chung.

- Phòng Nội vụ huyện phối hợp với các cơ quan, đơn vị rà soát, tham mưu cho ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị.

## **7. Thẩm quyền ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác**

- Trưởng phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện phân công, chuyển đổi vị trí công tác từ vị trí này sang vị trí khác (phân công lại công việc) trong từng phòng, ban, đơn vị sự nghiệp. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn phân công lại công việc trong cùng chức danh công chức.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định chuyển đổi vị trí công tác giữa các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn này sang Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn khác thuộc huyện và giữa các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn (thuyên chuyển) thuộc Ủy ban nhân dân huyện quản lý với các ban, ngành khác.

## **8. Thời điểm ban hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ và tiến hành bàn giao công việc**

- Việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi được thực hiện bằng hình thức ban hành quyết định điều động và thông báo công khai cho công chức, viên chức thuộc đối tượng chuyển đổi biết trước 30 ngày khi bắt đầu chuyển đổi vị trí công tác.

- Cấp được giao thẩm quyền quyết định chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ có trách nhiệm tổ chức và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức, viên chức bàn giao công việc cho công chức, viên chức khác trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các cơ quan đơn vị**

- Tổ chức triển khai nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị.

- Rà soát, báo cáo danh sách đối tượng thuộc diện phải chuyển đổi vị trí công tác sang cơ quan, đơn vị khác gửi về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 01/10/2021 để tổng hợp, lập danh sách đối tượng chuyển đổi vị trí công tác.

- Thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trong nội bộ cơ quan; Báo cáo kết quả thực hiện luân chuyển nội bộ (được thực hiện bằng việc phân công lại nhiệm vụ, địa bàn phụ trách...) về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để tổng hợp trước ngày 30/10/2021.

Lưu ý: Không lập danh sách đối với những người đã đảm nhận vị trí công tác đủ 05 năm trở lên nhưng đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái; phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác; người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

**2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:** Phối hợp với phòng Nội vụ huyện rà soát, lập danh sách kế toán các đơn vị trường học thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định.

**3. Phòng Nội vụ huyện:** Phối hợp với các cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát, tham mưu cho UBND huyện phương án chuyển đổi đối với các vị trí không chuyển đổi được trong nội bộ cơ quan, đơn vị; chuyển đổi đối với công chức cấp xã theo quy định. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện chuyển đổi đối với các vị trí công chức, viên chức đảm bảo đúng đối tượng, mục đích, yêu cầu theo kế hoạch.

**4. UBND các xã, thị trấn:** Theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp, tổ chức kế hoạch này.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác công chức, viên chức năm 2021 theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- TT Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phan Chí Hùng**