

Số: /BC-UBND

Tây Sơn, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022

Phần thứ nhất ĐỐI VỚI CẤP HUYỆN

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM 2021

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-UBND ngày 26/01/2021 của UBND tỉnh Bình Định phê duyệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2021, huyện Tây Sơn có chỉ số cải cách hành chính đạt 84,11/100 điểm, xếp thứ 4/11 huyện, thị xã, thành phố.

- Trong đó: - Kết quả thực hiện cải cách hành chính 50,39/60 điểm.
- Điểm khảo sát về công tác cải cách hành chính 33,72/40 điểm.

(Phụ lục kèm theo)

1. Kết quả đánh giá công tác cải cách hành chính của huyện năm 2021

1.1. Về công tác chỉ đạo, điều hành (đạt 9,25/10 điểm)

UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã quan tâm, chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC); kịp thời xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2021 đạt hiệu quả, tuy nhiên chất lượng kế hoạch cải cách hành chính ở một số xã chưa đạt yêu cầu (*trừ 0,25 điểm*); công tác tuyên truyền về công tác CCHC chưa đa dạng và phong phú, nhất là hình thức tuyên truyền trực quan và số lượng tin bài về CCHC vẫn còn ít (*trừ 0,5 điểm*).

1.2. Về công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL (đạt 5/5 điểm)

Hàng năm, UBND huyện ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức kiểm tra và hướng dẫn thực hiện ở các địa phương trong huyện.

1.3. Cải cách thủ tục hành chính (đạt 6,47/10 điểm)

- Công tác rà soát thủ tục hành chính (TTHC) 0/2 điểm: Có đăng ký rà soát đánh giá nhưng không xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC để trình cấp có thẩm quyền xem xét.

- Công khai TTHC và địa chỉ phản ánh kiến nghị (đạt 1/1,5 điểm): Tỷ lệ UBND cấp xã công khai TTHC chưa đầy đủ, đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (0,5/1 điểm).

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính ở cấp huyện, cấp xã (2,97/3 điểm).

1.4. Cải cách bộ máy (đạt 6/7 điểm)

Chưa thực hiện đầy đủ quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế (0/1 điểm).

1.5. Cải cách chế độ công vụ (đạt 10,5/11 điểm)

Đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức (có viên chức hoàn thành nhiệm vụ) 1,5/2 điểm.

1.6. Tài chính công (đạt 3,5/5 điểm)

- Chưa tổ chức thực hiện các khuyến nghị sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền (0/1 điểm).

- Chưa sử dụng đầy đủ các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách 0,5/1 điểm.

1.7. Chính quyền điện tử (đạt 9,67/12 điểm)

- Ứng dụng Hệ thống văn phòng điện tử (1,5/2 điểm).

(Tỷ lệ văn bản trao đổi và xử lý dưới dạng điện tử đạt 0,5/1 điểm).

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (đạt 2,67/4 điểm).

(Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 có đủ điều kiện được cung cấp trên cổng Dịch vụ công của tỉnh (0/1 điểm); Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 (0,67/1 điểm).

- Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) 0,5/1 điểm *(Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ BCCI: 0/0,5 điểm).*

2. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH - ĐIỀU TRA XÃ HỘI HỌC (33,72/40 điểm)

2.1. Kết quả điều tra xã hội học, đánh giá mức độ hài lòng của người dân và tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước: 25,7/30 điểm.

2.2. Kết quả đánh giá của cán bộ lãnh đạo, quản lý và đại biểu HĐND tỉnh: 8,02/10 điểm.

II. CÁC GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

Để khắc phục tốt các tiêu chí chưa đạt ở năm 2021 và tập trung đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trong thời gian đến cần thực hiện tốt các giải pháp như sau:

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022. Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn chủ động xây dựng và ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 để triển khai công tác CCHC một cách đồng bộ, thống nhất và hiệu quả trên cơ sở bám sát Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày

31/12/2021 của UBND huyện về CCHC năm 2022 để cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng ngành, lĩnh vực, địa phương.

Đổi mới nội dung, phương pháp đánh giá chỉ số CCHC, nâng cao tính chính xác, khách quan, minh bạch; sử dụng hiệu quả các thông tin của Chỉ số CCHC để cải thiện và nâng cao hiệu quả CCHC của UBND các xã, thị trấn.

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC; tăng cường kiểm tra, thanh tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm đối với những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

2. Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ và Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại các cơ quan, đơn vị; khai thác và sử dụng có hiệu quả các phương tiện truyền thông tại địa phương.

Tăng cường hoạt động của Tổ Kiểm tra công vụ để giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

3. Nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và thi hành pháp luật; tập trung nghiên cứu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định, chính sách ban hành còn chồng chéo, mâu thuẫn, chưa thống nhất, chưa phù hợp với thực tiễn, đang gây khó khăn, cản trở các hoạt động của cơ quan, đơn vị, nhất là các hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh nhằm thực hiện nhanh quá trình phục hồi, ổn định và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

4. Đẩy mạnh rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý, nhất là những quy định, thủ tục không phù hợp, không cần thiết, gây phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp; gắn kết chặt chẽ với các nhiệm vụ xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tăng cường phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện có hiệu quả Đề án “Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” và Đề án “Phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên trong việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2022 - 2027”. Nâng cao hơn nữa hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh và thực hiện việc tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

5. Các phòng, ban cần tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, trình UBND huyện xem xét,

quyết định. Tiến hành rà soát, quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức gắn với cơ cấu lại và bố trí công chức, viên chức trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với thực tế và theo đúng quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

6. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm cơ chế cạnh tranh lành mạnh, dân chủ, công khai, minh bạch trong tuyển dụng, quy hoạch, đề bạt công chức, viên chức; thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức chuyên môn theo quy định.

Tăng cường phân cấp, phân quyền trong xử lý công việc; xác định rõ trách nhiệm tập thể, cá nhân gắn với đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện; cá thể hóa trách nhiệm cá nhân theo quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước, nhất là về cải cách hành chính.

Thực hiện quy hoạch cán bộ giai đoạn 2025 - 2030 gắn với đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức và bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm.

7. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện đầy đủ cơ chế, chính sách tạo điều kiện đẩy mạnh xã hội hóa, khuyến khích các tổ chức ngoài công lập tham gia cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên các lĩnh vực. Chỉ đạo thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau thanh tra. Ứng dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý tài chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

8. Đề ra các biện pháp nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh dịch vụ chứng thực điện tử và sử dụng dịch vụ chứng thực điện tử trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến; sử dụng hóa đơn điện tử trong việc thu phí, lệ phí đối với các thủ tục hành chính có phát sinh phí, lệ phí theo chỉ đạo của tỉnh.

Phần thứ hai **ĐỐI VỚI CẤP XÃ, THỊ TRẤN**

I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC TRONG NĂM 2021

Theo Quyết định số 8110/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Phê duyệt Chỉ số cải cách hành chính năm 2021 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện. *(Phụ lục kèm theo)*

1. Về công chức, công vụ

- Nhìn chung, cán bộ, công chức nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đảm bảo thời gian làm việc, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa công sở, văn hóa trong giao tiếp, ứng xử với Nhân dân, đeo thẻ công chức đầy đủ trong thực hiện nhiệm vụ, không có tình trạng gây phiền hà cho Nhân dân.

- UBND các xã, thị trấn tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chỉ đạo đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận “Một cửa”, gắn đánh giá thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá cán bộ, công chức và công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Về công tác cải cách hành chính

2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

100% các xã, thị trấn đã ban hành kế hoạch CCHC, kế hoạch kiểm tra, kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2021, tuy nhiên, các nội dung trong kế hoạch chưa cụ thể, có điểm chưa phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, việc khắc phục các tồn tại, hạn chế sau kiểm tra vẫn còn chậm.

Công tác báo cáo định kỳ về cải cách hành chính vẫn còn địa phương chưa thực hiện kịp thời như: Tây Thuận, Tây Giang, Vĩnh An, Tây Xuân, Bình Nghi, Tây Bình, Tây An.

2.2. Về rà soát và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật

Việc rà soát văn bản do UBND cấp xã ban hành được tiến hành thường xuyên; đã xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định như: Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2016 - 2021.

2.3. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Hầu hết các xã đã bố trí phòng làm việc riêng và củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; đầu tư trang thiết bị để phục vụ công tác tiếp nhận, giải quyết các TTHC.

+ Các xã có sự đầu tư, bố trí phòng làm việc riêng, trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tương đối thuận lợi như: Tây Phú, Bình Tường, Bình Nghi, Bình Tân, Bình Thuận, Bình Hòa, Tây An.

+ Một số xã có đầu tư, bố trí phòng làm việc riêng, trang thiết bị cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả nhưng chưa thuận lợi và chưa đầy đủ như: Tây Giang, Phú Phong, Tây Thuận, Tây Xuân.

+ Các xã còn lại chưa đầu tư, bố trí phòng làm việc riêng cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Phần lớn các xã đã cập nhật biểu mẫu, sổ sách theo dõi quá trình tiếp nhận và trả kết quả theo quy định. Tuy nhiên một số địa phương như: Vĩnh An, Tây An, Bình Nghi và Tây Giang thực hiện chưa đảm bảo theo yêu cầu. Việc giải quyết thủ tục hành chính ở cấp xã chủ yếu được thực hiện trong ngày, tuy nhiên các hồ sơ trễ hạn qua kiểm tra nhận thấy phần lớn là do cán bộ, công chức chưa thao tác kịp trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử.

- Năm 2021 việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử tại Bộ phận Một cửa cấp huyện và các xã, thị trấn đã có nhiều chuyển biến tích cực. Hiện nay, Bộ phận Một cửa cấp huyện đã nhập 100% thủ tục hành chính trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử. Tại Bộ phận Một cửa cấp xã việc cập nhật hồ sơ trên hệ thống phần mềm

một cửa điện tử có nhiều chuyên viên tích cực như: Thị trấn Phú Phong đã nhập (2.148 hồ sơ), Tây Vinh (1.347 hồ sơ), Tây Phú (1.162 hồ sơ), Bình Thành (987 hồ sơ), Vĩnh An (209 hồ sơ). Một số xã còn lại tỷ lệ hồ sơ nhập chưa đảm bảo như: Tây Giang, Bình Tân, Bình Tường.

- UBND huyện đã chỉ đạo triển khai cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử cho các địa phương, tuy nhiên mới chỉ có 03 xã phát sinh hồ sơ gồm: Bình Thành (153 hồ sơ), Tây Giang (46 hồ sơ), Bình Thuận (4 hồ sơ), nhiều xã chưa phát sinh hồ sơ do công dân chưa có nhu cầu.

- Đối với hồ sơ trực tuyến mức độ 3 chỉ có xã Bình Tường và Bình Thành có phát sinh hồ sơ.

- Các địa phương có tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân nộp hồ sơ và nhận trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, nhưng người dân chưa đón nhận dịch vụ này. Vì vậy, không có hồ sơ được tiếp nhận qua dịch vụ bưu chính công ích, hồ sơ trả qua dịch vụ bưu chính công ích còn thấp, mới chỉ phát sinh 4 hồ sơ trong đó: Bình Thành (1), Bình Tân (1), Vĩnh An (1), Tây Xuân (1).

- Các xã, thị trấn vẫn còn để xảy ra tình trạng trễ hẹn hồ sơ trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử và chưa tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức công dân, chỉ có xã Tây Xuân là địa phương duy nhất trong huyện không để trễ hẹn hồ sơ của người dân, đồng thời đã tiến hành đánh giá mức độ hài lòng của công dân sau khi người dân nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Phần lớn các địa phương đã kịp thời cập nhật và niêm yết công khai thủ tục hành chính, các loại phí, lệ phí và thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức và công dân theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả. Tuy nhiên, vẫn còn một số địa phương chưa kịp thời cập nhật, niêm yết các thủ tục mới ban hành.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tổ chức rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế tại cơ quan, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức các bộ phận. Xây dựng Quy chế làm việc của UBND xã theo đúng quy định.

- Các địa phương đã tiến hành sắp xếp, bố trí, giảm số lượng người hoạt động không chuyên trách, cơ bản đã hoàn thành xong việc bố trí, sắp xếp về biên chế cho từng vị trí theo phương án đã được duyệt.

2.5. Về chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Trình độ cán bộ, công chức cấp xã: Hiện nay, hầu hết cán bộ công chức các xã, thị trấn đạt chuẩn theo quy định. Chỉ riêng xã Vĩnh An có 3 cán bộ không đạt chuẩn.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Đã xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 nhưng không tổ các lớp đào tạo, bồi dưỡng, theo kế hoạch do tình hình dịch Covid-19 diễn biến phức tạp.

2.6. Cải cách tài chính công

Có 100% các xã, thị trấn ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021, thực hiện niêm yết công khai tài chính hàng quý, 6 tháng và năm theo quy định; quan tâm bố trí kinh phí thực hiện chế độ phụ cấp cho CBCC làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả với mức chi từ 200.000 - 400.000 đồng/người/tháng tùy theo khả năng của địa phương. Một số xã chưa thực hiện tốt các khuyến nghị sau thanh tra, kiểm tra; xây dựng và báo cáo dự toán, quyết toán ngân sách đầy đủ nhưng chưa sử dụng đầy đủ các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách....

2.7. Hiện đại hóa nền hành chính

UBND các xã, thị trấn đã quan tâm trang bị máy móc thiết bị để hiện đại hóa nền hành chính và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết công việc; có 11/15 xã, thị trấn duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015.

3. Những tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được như trên, công tác cải cách hành chính ở các xã, thị trấn vẫn còn những tồn tại hạn chế như sau:

- Công tác chỉ đạo điều hành ở một số xã có quan tâm nhưng chưa thường xuyên và thiếu sâu sát, chưa thể hiện sự quyết tâm cao trong công tác CCHC. Một số xã chưa thật sự chủ động nghiên cứu, đề xuất các giải pháp đột phá trong CCHC, sự phối hợp giữa các cơ quan trong giải quyết TTHC đôi lúc chưa chặt chẽ, thiếu đồng bộ.

- Công tác thông tin tuyên truyền đã được quan tâm, chỉ đạo triển khai thực hiện nhưng hình thức tuyên truyền chưa phong phú, đa dạng, chủ yếu được thực hiện tại bộ phận một cửa, qua hệ thống đài truyền thanh cơ sở và lồng ghép trong các cuộc họp, hội nghị.

- Nơi làm việc của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả một số xã không đáp ứng về yêu cầu về diện tích và trang thiết bị theo quy định; việc cập nhật, niêm yết công khai các TTHC chưa kịp thời, đầy đủ theo quy định.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM 2022

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; phát huy vai trò của người đứng đầu địa phương trong công tác cải cách hành chính.

2. Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh về cải cách thủ tục hành chính đảm bảo nhanh chóng, chính xác. Kịp thời cập nhật và niêm yết công khai, đầy đủ rõ ràng các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Bộ phận Một cửa.

3. Sử dụng có hiệu quả hệ thống văn phòng điện tử (idesk), tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, kích hoạt và thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ.

4. Tiếp tục chỉ đạo tăng cường sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử, khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nộp và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích, tăng cường thực hiện chứng thực điện tử và sử dụng hóa đơn điện tử trong thu phí, lệ phí thủ tục hành chính.

5. UBND các xã, thị trấn có kế hoạch xây dựng, cải tạo nâng cấp địa điểm làm việc cho bộ phận một cửa các xã gồm:

- Xây dựng mới: Tây Thuận, Vĩnh An, Bình Thành, Tây Bình, Tây Vinh.

- Sửa chữa lại: Tây Giang

- Các xã còn lại cần sắp xếp bố trí lại nơi làm việc của bộ phận một cửa hiện có đảm bảo khoa học, hợp lý, phục vụ tốt cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

6. Chỉ đạo thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đúng thời hạn quy định, hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn, trễ hạn; nếu có trễ hạn thì phải thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, công dân theo quy định.

7. Tăng cường công tác kiểm tra và có biện pháp giám sát về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở tại đơn vị; tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC.

Phần thứ ba

MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN ĐẾN

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao chỉ số CCHC năm 2022 của huyện, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương

1.1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ vào Chỉ số CCHC năm 2021 đã được công bố tổ chức phổ biến, quán triệt trong phạm vi cơ quan, đơn vị, địa phương để nâng cao trách nhiệm của các cấp, các ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC. Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm về quá trình triển khai thực hiện công tác CCHC của đơn vị, địa phương. Trước mắt cần tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện các nội dung sau đây:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, thông qua việc xây dựng chương trình, kế hoạch cải cách hành chính hàng năm một cách khả thi, phù hợp với thực tiễn và yêu cầu của công tác CCHC. Quan tâm bố trí nguồn lực để triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra. Thường xuyên theo dõi, đánh giá, kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính. Tập trung tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều hình thức khác nhau để tạo sự đồng thuận trong xã hội và đội

ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời phát hiện, nhân rộng những mô hình hay, cách làm sáng tạo; khuyến khích đề xuất, áp dụng các sáng kiến trong CCHC và rà soát đề nghị cắt giảm, rút ngắn quy trình, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại các địa phương, đơn vị.

- Tập trung đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ, thống nhất, tính khả thi, tính hiệu quả của văn bản. Tăng cường công tác rà soát, hệ thống hóa và theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện những bất cập để kiến nghị với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Tập trung rà soát, kiến nghị rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính một cách hiệu quả, thực chất. Kịp thời cập nhật, công khai TTHC mới trên Cổng thông tin điện tử của huyện và tại nơi tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC. Tổ chức thực hiện tốt việc giải quyết hồ sơ TTHC, tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức và công dân trong giải quyết TTHC.

- Xây dựng kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời giải quyết các phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức về CCHC; giảm tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn trong giải quyết TTHC; nghiêm túc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

- Đẩy mạnh việc đổi mới, sắp xếp và kiện toàn tổ chức các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn; hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh phân cấp và gắn kết chặt chẽ với các chính sách tinh giản biên chế.

- Không ngừng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, thực hiện nghiêm các quy định về quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo luật; tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Ưu tiên nguồn lực, tập trung triển khai có hiệu quả các nhóm nhiệm vụ về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử; thực hiện tốt việc tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử và gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ các cơ quan hành chính Nhà nước; thường xuyên rà soát, chủ động đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; tăng cường tiếp nhận hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ Bru chính công ích.

1.2. Phối hợp chặt chẽ với Phòng Nội vụ huyện trong công tác xác định Chỉ số CCHC hàng năm để kết quả cải cách hành chính được đánh giá chính xác, công bằng và kịp thời công bố đúng thời gian quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Nội vụ huyện thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tham mưu đề xuất, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND

huyện; nâng cao hơn nữa hiệu quả hoạt động Bộ phận một cửa huyện và tổ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính; thực hiện tốt quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, hạn chế không để xảy ra tình trạng hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn, quá hạn; tham mưu thực hiện các giải pháp đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trực thuộc huyện thường xuyên rà soát thủ tục hành chính để đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục và thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, UBND các xã, thị trấn triển khai công tác rà soát, đánh giá thực trạng hạ tầng công nghệ thông tin để làm cơ sở cho việc đầu tư mua sắm, nâng cấp hệ thống, máy móc, trang thiết bị nhằm phục vụ tốt nhất cho công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện, các hội đoàn thể và UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính với nhiều hình thức đa dạng và nội dung phong phú.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị liên quan vận hành có hiệu quả Cổng thông tin điện tử của huyện để tạo thuận lợi trong việc giao tiếp, tương tác trên môi trường mạng giữa người dân với chính quyền, đáp ứng yêu cầu công khai, minh bạch thông tin về hoạt động phục vụ Nhân dân của các cấp chính quyền.

4. Phòng Tư pháp huyện

- Tham mưu UBND huyện ban hành các kế hoạch, báo cáo định kỳ về xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi thi hành pháp luật; Thực hiện tốt công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của UBND huyện; kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được ban hành theo thẩm quyền đối với văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện ban hành; kịp thời đề xuất hướng xử lý đối với những văn bản quy phạm pháp luật phát hiện sai sót.

- Hướng dẫn các địa phương thực hiện tốt công tác xây dựng và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tăng cường cung cấp dịch vụ chứng thực điện tử.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nội dung cải cách tài chính công; tham mưu UBND huyện bảo đảm việc bố trí kinh phí CCHC cho từng nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch CCHC hàng năm của

UBND huyện; hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về công khai tài chính theo quy định. Kịp thời tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm các khuyến nghị sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

6. Phòng Nội vụ huyện

- Tham mưu UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; thường xuyên theo dõi, đôn đốc các cơ quan, địa phương thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC đã được UBND huyện giao; đánh giá, tổng hợp kết quả đối với nội dung được phân công theo dõi, nêu rõ những nội dung cơ quan, đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt và hướng dẫn hình thức khắc phục để phục vụ cho công tác thẩm định Chỉ số CCHC hàng năm.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện nghiêm và đánh giá đúng thực chất Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính năm 2022 bảo đảm toàn diện, khách quan, công bằng, phản ánh đầy đủ kết quả thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tham mưu UBND huyện tăng cường kiểm tra để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác cải cách hành chính tại các địa phương. Tích cực theo dõi, nắm bắt, tổng hợp tình hình xã hội, dư luận đánh giá về kết quả cải cách hành chính và chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính các cấp, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để phục vụ cho công tác đánh giá kết quả cải cách hành chính hàng năm.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQVN huyện và các hội, đoàn thể huyện: Tăng cường phối hợp với UBND huyện thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, nhất là phát huy vai trò của đoàn viên thanh niên trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 giai đoạn 2022 - 2027.

Trên đây là báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 của huyện Tây Sơn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Chí Hùng