

THÔNG BÁO

Khuyến khích sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định

Căn cứ Quyết định số 840/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định về việc công bố Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định. Ngày 17/3/2021, Ủy ban nhân dân huyện công khai Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định tại Thông báo số 56/TB-UBND. Ủy ban nhân dân huyện thông báo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 tại Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định, cụ thể như sau:

1. Ủy ban nhân dân huyện khuyến khích các tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính thuộc Danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 đã được UBND huyện công khai tại Thông báo số 56/TB-UBND ngày 17/3/2021 (có Danh mục thủ tục hành chính kèm theo).

2. Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định, địa chỉ truy cập <http://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>. Quy trình nộp hồ sơ trực tuyến thực hiện như sau:

Bước 1:

- Truy cập Cổng Dịch vụ Công tỉnh Bình Định, địa chỉ <http://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>

- Thực hiện đăng ký tài khoản, sau đó đăng nhập.

- Vào mục “Nộp hồ sơ trực tuyến”; chọn cơ quan thực hiện là “Ủy ban nhân dân huyện Tây Sơn, tỉnh Bình Định”; chọn 01 trong các TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; bấm “Tìm kiếm”.

- Vào mục “Nộp hồ sơ” tại thủ tục cần thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến.

- Chọn “Trường hợp giải quyết” bấm “Đồng ý tiếp tục”

- Bấm “Chọn” tại thủ tục hành chính cần được cung cấp.

Bước 2: Điền đầy đủ các trường thông tin bắt buộc tại “Thông tin người nộp hồ sơ”, sau đó bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

Bước 3:

- Tại mục “Thành phần hồ sơ” chọn tải tên tệp (bản đính kèm là file pdf, file ảnh, scan) và bấm chọn tương ứng đối với từng loại giấy tờ thuộc thành phần hồ sơ

theo quy định của TTHC. Có thể tham khảo biểu mẫu và bổ sung các loại giấy tờ khác (nếu có).

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

Bước 4:

- Kiểm tra thông tin “Lệ phí hồ sơ” (phí trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích được thanh toán trực tiếp cho bưu điện nếu có).

- Lựa chọn “Hình thức nhận kết quả”.

- Bấm “Đồng ý và tiếp tục”.

Bước 5:

- Kiểm tra lại tất cả các thông tin đã nhập trước đó.

- Nhập lại “Mã xác nhận” do hệ thống yêu cầu.

- Bấm chọn cam kết “Tôi xin chịu trách nhiệm về lời khai”.

- Bấm “Nộp hồ sơ” để hoàn tất nộp hồ sơ.

- Lưu lại số hồ sơ để theo dõi tình hình xử lý tại mục “Quản lý hồ sơ đã nộp”.

3. Khi đăng ký giải quyết qua Dịch vụ công trực tuyến, tổ chức, cá nhân sẽ nhận được tin nhắn tự động, thông báo kết quả giải quyết hồ sơ TTHC qua số điện thoại di động và thư điện tử đã đăng ký.

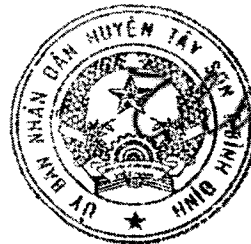
Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề chưa rõ, hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các tổ chức, cá nhân liên hệ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, địa chỉ số 59 Phan Đình Phùng, thị trấn Phú Phong, huyện Tây Sơn, tỉnh Bình Định (số điện thoại: 02563.880240), hoặc liên hệ ông Đỗ Quốc Đại - Nhân viên Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (số điện thoại: 0909.172.255) để được tư vấn, hướng dẫn chi tiết.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, công dân biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, hội, đoàn thể huyện;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện; (t/b)
- UBND các xã, thị trấn;
- Bộ phận TN&TKQ huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lãnh đạo VP, CV;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Văn Mỹ

Phụ lục
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN CUNG CẤP DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4 CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂY SƠN
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /3/2021 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	MÃ SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MÃ SỐ DỊCH VỤ CÔNG	TÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	MỨC ĐỘ TRỰC TUYẾN		GHI CHÚ
				MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	
I	Lĩnh vực Lưu thông hàng hóa trong nước					
1	2.000620.000.00.00.H08	2.000620.000.00.00.H08-04.01-H	Cấp Giấy phép bán lẻ rượu		x	
2	2.001240.000.00.00.H08	2.001240.000.00.00.H08-04.01-H	Cấp lại Cấp Giấy phép bán lẻ rượu		x	
3	2.000615.000.00.00.H08	2.000615.000.00.00.H08-04.01-H	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép bán lẻ rượu		x	
II	Lĩnh vực Quản lý hoạt động xây dựng					
4	1.007262.000.00.00.H08	1.007262.000.00.00.H08-04.01-H	Cấp GPXD đối với công trình, nhà ở riêng lẻ XD trong đô thị, trung tâm cụm xã, trong khu bảo tồn, khu di tích lịch sử-văn hóa thuộc địa bàn quản lý, trừ các công trình thuộc thẩm quyền cấp GPXD của cấp trung ương, cấp tỉnh.		x	
III	Lĩnh vực Quy hoạch xây dựng					
5	1.008455.000.00.00.H08	1.008455.000.00.00.H08-04.00-H	Cung cấp thông tin về Quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện		x	

STT	MÃ SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MÃ SỐ DỊCH VỤ CÔNG	TÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	MỨC ĐỘ TRỰC TUYẾN		GHI CHÚ
				MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	
IV	Lĩnh vực Thi đua, khen thưởng					
6	2.000414.000.00.00.H08	2.000414.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	x		
7	2.000402.000.00.00.H08	2.000402.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	x		
8	1.000843.000.00.00.H08	1.000843.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	x		
9	2.000385.000.00.00.H08	2.000385.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	x		
10	2.000374.000.00.00.H08	2.000374.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	x		
11	1.000804.000.00.00.H08	1.000804.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất	x		
12	2.000364.000.00.00.H08	2.000364.000.00.00.H08-03.00-H	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	x		
V	Lĩnh vực Hộ tịch					
13	2.000528.000.00.00.H08	2.000528.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	x		
14	2.002189.000.00.00.H08	2.002189.000.00.00.H08-03.01-H	Ghi vào Sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	x		
15	2.000554.000.00.00.H08	2.000554.000.00.00.H08-03.01-H	Ghi vào Sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	x		

STT	MÃ SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MÃ SỐ DỊCH VỤ CÔNG	TÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	MỨC ĐỘ TRỰC TUYẾN		GHI CHÚ
				MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	
16	2.000547.000.00.00.H08	2.000547.000.00.00.H08-03.01-H	Ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)	x		
17	2.000522.000.00.00.H08	2.000522.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	x		
18	1.000893.000.00.00.H08	1.000893.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	x		
19	1.001193.000.00.00.H08	1.001193.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký khai sinh	x		
20	1.004884.000.00.00.H08	1.004884.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký lại khai sinh	x		
21	1.004772.000.00.00.H08	1.004772.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	x		
22	1.000656.000.00.00.H08	1.000656.000.00.00.H08-03.01-H	Đăng ký khai tử	x		
23	1.004873.000.00.00.H08	1.004873.000.00.00.H08-03.01-H	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	x		
24	2.001023.000.00.00.H08	2.001023.000.00.00.H08-03.00-H	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	x		
25	2.000986.000.00.00.H08	2.000986.000.00.00.H08-03.00-H	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	x		

STT	MÃ SỐ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	MÃ SỐ DỊCH VỤ CÔNG	TÊN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN	MỨC ĐỘ TRỰC TUYẾN		GHI CHÚ
				MỨC ĐỘ 3	MỨC ĐỘ 4	
VI	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của Hộ kinh doanh					
26	1.001612.000.00.00.H08	1.001612.000.00.00.H08-04.01-H	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh		x	
27	2.000720.000.00.00.H08	2.000720.000.00.00.H08-04.01-H	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh		x	
28	1.001570.000.00.00.H08	1.001570.000.00.00.H08-04.00-H	Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh		x	
29	1.001266.000.00.00.H08	1.001266.000.00.00.H08-04.00-H	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh		x	
30	2.000575.000.00.00.H08	2.000575.000.00.00.H08-04.01-H	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh		x	
31	2.002344	2.002344.000.00.00.H08-04.01-H	Nhóm thủ tục hành chính liên thông Đăng ký hộ kinh doanh và Đăng ký thuế của hộ kinh doanh		x	
VII	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo					
32	1.004831.000.00.00.H08	1.004831.000.00.00.H08-03.00-H	Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở	x		
TỔNG CỘNG: 32 TTHC				21	11	