

Số: /KH-UBND

Tây Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024

Để tăng cường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chấn chỉnh việc thực hiện công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính trên địa bàn huyện, UBND huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 gồm các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá khách quan, toàn diện tình hình triển khai, kết quả thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của huyện năm 2024, các nghị quyết, chỉ thị, quyết định, chương trình, kế hoạch, kết luận có liên quan đến công tác cải cách hành chính; đề xuất các biện pháp, giải pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính những năm tiếp theo.

- Phát hiện những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả để có giải pháp nhân rộng trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện những hạn chế, vướng mắc, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, địa phương để có hướng khắc phục, tháo gỡ; ghi nhận và xem xét giải quyết những đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo chuyển biến về kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến các hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Việc kiểm tra phải toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, đúng quy định, đạt hiệu quả cao.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

- Biên bản của các cuộc kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo quy định; kiến nghị của Tổ kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân huyện.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, điều hành triển khai thực hiện nghị quyết, chương trình hành động, kế hoạch của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính.

- Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, theo dõi tình hình thi hành pháp luật và công tác phổ biến giáo dục pháp luật.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính; việc rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; kết quả giải quyết thủ tục hành chính, công khai thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc triển khai các hệ thống thông tin một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh, hệ thống thông tin báo cáo và việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến tại các phòng, ban và địa phương.

- Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; việc thực hiện quy định của pháp luật về vị trí việc làm và quản lý biên chế.

- Việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước; về tổ chức bộ máy, biên chế; việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế quản lý tài sản công.

- Việc triển khai các nội dung xây dựng Chính quyền điện tử theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ; tập trung kiểm tra việc thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến, cung cấp biên lai điện tử; số hóa thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc gửi, nhận văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số, tạo lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng; sử dụng dữ liệu dân cư, định danh trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Đối tượng kiểm tra

- Kiểm tra 15 xã, thị trấn và một số phòng, ban thuộc huyện.

- Kiểm tra việc khắc phục những tồn tại, hạn chế theo thông báo kết quả kiểm tra cải cách hành chính năm 2023.

- Tự kiểm tra: Các cơ quan, đơn vị, địa phương không thuộc đối tượng kiểm tra nêu trên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra và gửi báo cáo thực hiện công tác kiểm tra cải cách hành chính năm 2024 về Phòng Nội vụ huyện trước ngày 30 tháng 11 năm 2024 để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

III. PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Phương pháp kiểm tra

- Kiểm tra thực tế việc triển khai các nội dung có liên quan đến công tác cải cách hành chính.

- Làm việc với lãnh đạo các phòng, ban, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra về các nội dung:

+ Báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính (theo mẫu do Tổ kiểm tra triển khai) và những đề xuất, kiến nghị;

- + Lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo những vấn đề về triển khai công tác cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương;
- + Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra;
- + Tổ trưởng Tổ kiểm tra kết luận.

2. Thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Quý II, Quý III năm 2024.
- Thời gian kiểm tra cụ thể do Tổ Trưởng Tổ kiểm tra chủ động bố trí.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 được bố trí từ nguồn kinh phí cải cách hành chính Ủy ban nhân dân huyện đã giao Phòng Nội vụ huyện trong năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Nội vụ huyện chịu trách nhiệm tham mưu thành lập Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của huyện từ 05 đến 10 thành viên gồm: Tổ trưởng là Lãnh đạo Phòng Nội vụ huyện, các thành viên là đại diện các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, Phòng Tư pháp huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin huyện và một số cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan.

2. Thủ trưởng các phòng, ban, chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và Tổ kiểm tra của huyện có trách nhiệm:

- Căn cứ vào Kế hoạch này, chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra.

3. Tùy theo điều kiện của các địa phương trên địa bàn huyện, Tổ Trưởng Tổ kiểm tra xem xét, quyết định lựa chọn phương pháp kiểm tra phù hợp.

Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, địa phương phản ánh trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, chỉ đạo việc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- VP UBND tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Chí Hùng