

Số: 1072 /QĐ-UBND

Tây Sơn, ngày 26 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phê duyệt Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính
năm 2019 trên địa bàn huyện**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4762/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn huyện.

Điều 2. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn căn cứ Kế hoạch này chủ động xây dựng và thực hiện đảm bảo Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, làm đầu mối giúp UBND huyện theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện đảm bảo Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn huyện.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký. *Đã*

Nơi nhận:

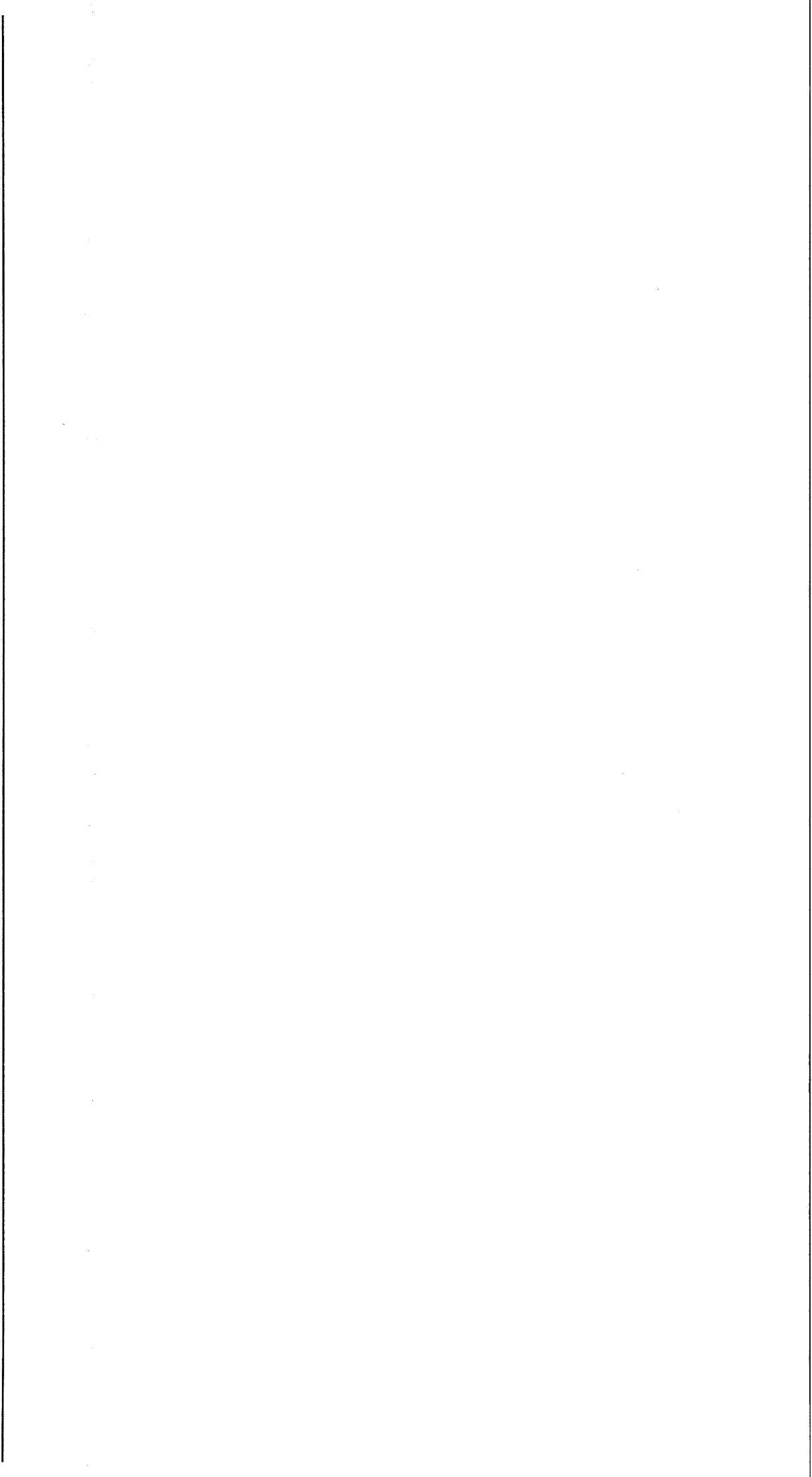
- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT và các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hồ Thành Phi



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1072 /QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2019 của UBND huyện Tây Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện;
- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước;
- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cấp, các ngành;
- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua.

2. Yêu cầu

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành quy định về thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương;
- Bảo đảm công bố đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn huyện bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
I. Công khai thủ tục hành chính, kiểm soát chất lượng TTHC và cập nhật TTHC trên Cơ phòng dữ liệu quốc gia					
1	Kiểm soát chất lượng hồ sơ trình	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các đơn vị liên quan	Văn bản góp ý	Thường xuyên
2	Nhập, đăng tải công khai, tích hợp, khai thác và quản lý Cơ phòng dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các đơn vị liên quan	Công khai TTHC lên CSDLQG	Thường xuyên
3	Công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan, đơn vị	- Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã		Đảm bảo các hình thức công khai đầy đủ, rõ ràng, minh bạch, dễ tiếp cận theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ	Thường xuyên

II. Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

1	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ	Văn phòng HĐND &	- Các phòng, ban,	Quyết định của	Quý I/2019
---	---------------------------------	------------------	-------------------	----------------	------------

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Tổ chức họp tham vấn phục vụ việc rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính (<i>Khai căn thiết</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND & UBND huyện - Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã 	Các đơn vị liên quan	Biên bản tổ chức họp tham vấn lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức về phương án đơn giản hóa TTHC; các sáng kiến cải cách TTHC	Quý I/2019 đến tháng 9/2019
3	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được UBND huyện phê duyệt	Các phòng, ban, ngành	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng HĐND & UBND huyện - UBND cấp huyện - UBND cấp xã 	Tờ trình đề nghị phê duyệt kết quả rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính	Quý I/2019 đến tháng 9/2019
				Quyết định thông qua các phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC trình Chủ tịch UBND huyện phê	Quý I/2019 đến tháng 9/2019

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
				duyet (nếu có) để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ TTHC	
III. Tham gia ý kiến đối với quy định TTHC trong đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo VBQPPL theo quy định					
1	Tổ chức đánh giá tác động các TTHC trong dự thảo, dự án Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Các phòng, ban, ngành	- Văn phòng HĐND & UBND huyện - Các đơn vị, cá nhân liên quan	Dự thảo Quyết định và kèm theo các biểu mẫu đánh giá tác động TTHC	Thường xuyên
2	Tổ chức hội nghị tham vấn ý kiến về dự thảo, dự án Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC (đối với các TTHC mang tính chất phức tạp)	Các phòng, ban, ngành	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Biên bản tổ chức hội thảo, hội nghị tham vấn ý kiến về dự thảo, dự án Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC	Thường xuyên
3	Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo, dự án Văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC (khi cần thiết)	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các phòng, ban, ngành	Điền các Biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
4	Tham gia góp ý quy định TTHC trong việc đề nghị xây dựng VBQPPL và dự thảo, dự án VBQPPL	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Công văn tham gia góp ý	Thường xuyên
IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định	- Các phòng, ban, ngành - UBND cấp huyện - UBND cấp xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Niên yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại bộ phận một cửa, cơ quan tiếp nhận và giải quyết công việc	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (bao gồm vận hành, khai thác hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị)	Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã	Văn bản xử lý (thuộc thẩm quyền) hoặc Phiếu hướng dẫn, Phiếu chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định; đôn đốc, kiểm tra và kịp thời báo cáo UBND huyện về kết quả xử lý	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
3	Tham vấn với các cá nhân, tổ chức có liên quan, qua đó đề xuất phương án xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức (khi cần thiết)	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Các tổ chức, cá nhân liên quan	Phản ánh, kiến nghị Phiếu tham vấn	Thường xuyên
V. Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC					
	Tham mưu xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện	Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã	Báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC	Quý III và Quý IV năm 2019
VI. Chế độ thông tin, báo cáo					
1	Báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	- Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC của các cơ quan đơn vị (gửi về UBND huyện) tổng hợp	- Báo cáo quý I/2019 - Báo cáo quý II/2019 - Báo cáo quý III/2019 - Báo cáo năm 2019
		Văn phòng HĐND & UBND huyện	- Các phòng, ban, ngành	Báo cáo theo quy định	- Báo cáo quý I/2019

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
2	Báo cáo chuyên đề hoặc Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan cấp trên	- Văn phòng HĐND & UBND huyện - Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã	- UBND cấp xã	Báo cáo theo quy định	Chuyên đề, đột xuất tùy theo thời điểm yêu cầu - Báo cáo quý II/2019 - Báo cáo quý III/2019 - Báo cáo năm 2019

VII. Công tác kiện toàn cán bộ đầu mối, nâng cao nghiệp vụ Kiểm soát TTHC

Kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát TTHC		- Văn phòng HĐND & UBND huyện - Các phòng, ban, ngành - UBND cấp xã	Quyết định kiện toàn hệ thống cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC của các cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở đó UBND huyện quyết định phê duyệt	Thường xuyên
VIII. Một số nhiệm vụ khác về hoạt động Kiểm soát TTHC				

STT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Cơ quan phối hợp	Kết quả công việc	Thời gian thực hiện
1	Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện	- Văn phòng HĐND & UBND huyện - Phòng Văn hóa và Thông tin - Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện - Trang thông tin điện tử huyện	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Các bản tin	Thường xuyên
2	Tăng cường tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, cá nhân về TTHC, giải quyết TTHC; kịp thời tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động thực tế	- Lãnh đạo UBND huyện - Lãnh đạo các phòng, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp xã	Các đơn vị, cá nhân liên quan	Biên bản tổ chức đối thoại	Định kỳ hàng năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND huyện, các cơ quan chuyên môn huyện, UBND các xã, thị trấn xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2019 của đơn vị, địa phương mình gửi UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 31/3/2019 để theo dõi, tổng hợp.

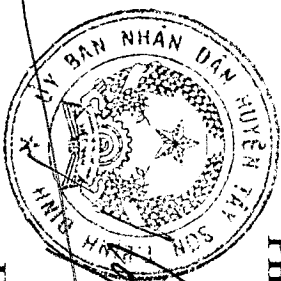
2. Các cơ quan, đơn vị được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với cơ quan chủ trì trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (thông qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để xem xét, giải quyết./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hồ Thành Phi

