

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Tây Sơn**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TÂY SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện tại Tờ trình số 46/TTr-LĐTBXH ngày 28 tháng 3 năm 2022 và đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 51/TTr-PNV ngày 29 tháng 3 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Lao động, tiền lương trong khu vực kinh doanh và việc làm; giáo dục nghề nghiệp (trừ sư phạm); bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bảo trợ xã hội; trẻ em; bình đẳng giới; phòng, chống tệ nạn xã hội trên địa bàn theo quy định của pháp luật; góp phần đảm bảo sự thống nhất quản lý của ngành hoặc lĩnh vực công tác ở địa phương.

2. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế, công chức, cơ cấu ngạch công chức và công tác của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện dự thảo quyết định; quy hoạch, kế hoạch phát triển trung hạn và hàng năm; chương trình, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước được giao; dự thảo văn bản quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện dự thảo các văn bản về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội thuộc thẩm quyền ban hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện theo phân công.

3. Tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sau khi được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội được giao; theo dõi thi hành pháp luật.

4. Giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật đối với tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội và tổ chức phi chính phủ hoạt động trên địa bàn thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định đối với các cơ sở trợ giúp xã hội, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổ chức dịch vụ việc làm, cơ sở cai nghiện ma túy, cơ sở hỗ trợ nạn nhân, cơ sở cung cấp dịch vụ hỗ trợ bình đẳng giới, dịch vụ phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới, cơ sở trợ giúp trẻ em trên địa bàn theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền.

6. Quản lý các công trình ghi công liệt sĩ, mộ liệt sĩ trên địa bàn theo phân cấp.

7. Tiếp nhận hồ sơ và thực hiện xác định số lao động thuộc diện tham gia bảo hiểm xã hội tạm thời nghỉ việc đối với cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý xin tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất; thực hiện quản lý nhà nước về bảo hiểm xã hội trong phạm vi địa phương theo quy định của pháp luật và theo phân công hoặc ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện; rà soát, kiểm tra, đối chiếu danh sách đối tượng tham gia bảo hiểm y tế do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

8. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực lao động, người có công và xã hội đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn.

9. Phối hợp với các ngành, đoàn thể xây dựng phong trào toàn dân chăm sóc, giúp đỡ người có công với cách mạng và các đối tượng chính sách xã hội.

10. Kiểm tra theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách đối với tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

11. Tổ chức ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp huyện.

12. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

13. Quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức, thực hiện chế độ tiền lương, chính sách, chế độ đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, đào tạo và bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật, theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

14. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định của pháp luật và theo phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân huyện giao hoặc theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

1.1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

1.2. Trưởng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện là người đứng đầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

1.3. Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm, giúp Trưởng phòng thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm thay Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

1.4. Việc bổ nhiệm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của Đảng, Nhà nước về công tác cán bộ và theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định.

1.5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế

2.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, tính chất và đặc điểm công tác, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện được Ủy ban nhân dân huyện giao biên chế đúng tiêu chuẩn theo vị trí việc làm để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao, đảm bảo Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện có Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức khác theo quy định của Nghị định

số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

2.2. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện căn cứ số lượng biên chế được giao, có trách nhiệm bố trí, sử dụng công chức phù hợp với vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức nhà nước theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chế độ làm việc và mối quan hệ công tác

1. Chế độ làm việc

1.1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện theo quy định.

1.2. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện chịu trách nhiệm về thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình và các công việc được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong cơ quan.

1.3. Trưởng phòng có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về tổ chức, hoạt động của Phòng; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân huyện khi có yêu cầu.

2. Mối quan hệ công tác

2.1. Đối với Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: Thực hiện theo quy định tại Điều 1 của Quyết định này.

2.2. Đối với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân huyện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện thực hiện theo nguyên tắc quan hệ phối hợp để thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực Lao động - Thương binh và Xã hội theo sự phân công, phân cấp của Ủy ban nhân dân huyện.

2.4. Đối với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các tổ chức đoàn thể cấp huyện: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện và các hội, đoàn thể huyện trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của mình và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các hội đoàn thể hoạt động theo quy định của Nhà nước và điều lệ của đoàn thể.

2.5. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác Lao động - Thương binh và Xã hội; kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ đối với Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của Nhà nước và phân công của Ủy ban nhân dân huyện.

- Thực hiện mối quan hệ phối hợp quản lý theo ngành và quản lý theo lãnh thổ để đảm bảo thống nhất trong việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với công tác Lao động - Thương binh và Xã hội trên địa bàn huyện theo phân công, phân cấp về trách nhiệm, thẩm quyền quản lý.

Điều 5.

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15 tháng 6 năm 2022.
2. Quyết định số 2331/QĐ-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân huyện Tây Sơn về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện hết hiệu lực thi hành kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 6.

1. Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng quy chế làm việc, nội quy cơ quan, các quy định khác có liên quan, bảo đảm mọi hoạt động điều hành của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện đúng theo quy định pháp luật.
2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, Trưởng phòng Tư pháp huyện, thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Sở Lao động - TB&XH;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- UBNDTTQVN huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT. PLĐTĐBXH (3).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Chí Hùng