

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Kế hoạch
tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

*Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của
Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ,
công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách
cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ
sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động
không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố;*

*Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của
Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ
Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt
động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Ủy
ban nhân dân tỉnh về việc giao số lượng cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn
theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ;*

*Căn cứ Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của
Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị
trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định;*

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2021.

(có Kế hoạch chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao Trưởng phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân huyện hướng dẫn, triển khai thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng phòng Nội vụ huyện, thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- UBND các xã Tây Thuận, Tây Vinh, Bình Thành và thị trấn Phú Phong.
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Chí Hùng

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển năm 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện)*

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách cấp xã; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Xét nhu cầu tuyển dụng công chức của các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển của năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tuyển dụng cán bộ cấp xã khi thôi đảm nhận chức danh cán bộ có đủ trình độ chuyên môn, năng lực công tác và đạo đức công vụ để bổ sung vào đội ngũ công chức cấp xã nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc phục vụ Nhân dân.

Tuyển dụng công chức cấp xã đảm bảo công khai, khách quan, công bằng, dân chủ và đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Chỉ tiêu công chức cấp xã cần tuyển 04 chỉ tiêu, trong đó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã sang công chức cấp xã 01 chỉ tiêu, Bí thư Đoàn thanh niên CSHCM cấp xã sang công chức cấp xã 03 chỉ tiêu.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo).

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn của chức danh công chức cấp xã theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ (theo giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển).

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Người không cư trú tại Việt Nam.
- Người mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Yêu cầu dự tuyển

Người dự tuyển sát hạch công chức không qua thi tuyển là cán bộ xã giữ chức vụ quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ khi thôi đảm nhiệm chức vụ cán bộ cấp xã và phải có đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 5 và Điều 17 của Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của UBND tỉnh Bình Định:

- Trình độ văn hóa: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức được tuyển dụng.
- Trường hợp trước khi bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã chưa phải là công chức cấp xã thì thời gian giữ chức vụ cán bộ cấp xã ít nhất là 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên.
- Tại thời điểm tiếp nhận hồ sơ không trong thời gian bị xem xét kỷ luật; bị điều tra, truy tố, xét xử và không trong thời hạn bị thi hành kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào công chức cấp xã, gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú.
- Bản sao giấy khai sinh.

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh công chức cấp xã dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định.

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác.

- Quyết định phê chuẩn, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ cấp xã, hay tuyển dụng vào viên chức, lực lượng vũ trang...; quyết định được xếp lương hay bổ nhiệm vào ngạch, chức danh nghề nghiệp; xác nhận đóng bảo hiểm xã hội; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Ý kiến thống nhất chuyển sang công chức của Đảng ủy xã; ngành cấp trên.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã đựng trong phong bì theo mẫu thống nhất. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

3. Hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển công chức cấp xã là hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức lần sau.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh tuyển dụng đã đăng kí, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng sát hạch.

2. Sát hạch trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được tiếp nhận bằng hình thức viết bài.

3. Nội dung và hình thức: Viết bài

Sát hạch trình độ hiểu biết chung: Thời gian viết bài là 180 phút theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung được tính 40 điểm, phần kiến thức chuyên ngành được tính 60 điểm. Nội dung kiến thức sát hạch về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tương ứng với chức danh công chức cần tuyển dụng.

4. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ sát hạch công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Đảm bảo các điều kiện về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của chức danh tuyển dụng.

- Có kết quả sát hạch đạt từ 50 điểm trở lên.

Người không trúng tuyển trong kỳ sát hạch công chức thì không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

Trình tự, thủ tục tiếp nhận vào công chức cấp xã thực hiện theo các quy định tại Điều 17, 18 của Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thực hiện theo quy định tại Điều 18 Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành kèm theo Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Tại Phòng Nội vụ huyện, số 59, Phan Đình Phùng, Phú Phong, Tây Sơn, Bình Định (trong giờ hành chính).

2. Tổ chức tuyển dụng

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, Hội đồng kiểm tra sát hạch phải gửi thông báo triệu tập thí sinh dự sát hạch, thông báo cụ thể thời gian, địa điểm tổ chức sát hạch cho các thí sinh có đủ điều kiện dự sát hạch;

- Trước ngày tổ chức sát hạch 01 ngày, Hội đồng kiểm tra sát hạch phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ sát hạch;

- Hội đồng kiểm tra sát hạch tổ chức sát hạch thí sinh có đủ điều kiện dự sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận; tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét công nhận chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày sát hạch.

- Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày nhận được báo cáo của Hội đồng kiểm tra sát hạch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện xem xét phê duyệt kết quả kiểm tra sát hạch và gửi thông báo kết quả đến người dự tuyển theo địa chỉ đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến hoàn thiện hồ sơ và nhận quyết định tuyển dụng.

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Phòng Nội vụ cấp huyện nơi dự tuyển để hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận không qua thi tuyển và xét tuyển vào công chức cấp xã thực hiện theo Điều 7 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Sau khi người trúng tuyển hoàn thiện đầy đủ hồ sơ quy định, trong thời hạn 15 ngày Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ra quyết định tuyển dụng.

(Trong quá trình thực hiện tuyển dụng nếu có thay đổi về thời gian theo Kế hoạch, Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng kiểm tra sát hạch sẽ thông báo cụ thể sau)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng kiểm tra sát hạch công chức cấp xã

Tổ chức việc tuyển dụng công chức cấp xã theo đúng quy định của Quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định ban hành

kèm theo Quyết định số 59/2020/QĐ-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Phòng Nội vụ huyện

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra sát hạch. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển; Tổng hợp danh sách người đủ điều kiện dự tuyển tuyển. Chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn tập kiến thức chung và năng lực chuyên môn.

3. Các phòng, ban có liên quan

Được sự chỉ định của Hội đồng kiểm tra sát hạch sẽ chuẩn bị tài liệu, nội dung ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành và năng lực chuyên môn gửi về Hội đồng kiểm tra sát hạch (qua Phòng Nội vụ huyện).

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện

Đăng tải lên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện kế hoạch và các văn bản, tài liệu liên quan đến việc kiểm tra sát hạch công chức xã năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện

Thông báo công khai các văn bản quy định về tuyển dụng công chức cấp xã, kế hoạch tuyển dụng, nhu cầu tuyển dụng, thời gian tiếp nhận hồ sơ, thời gian thi tuyển và kết quả trúng tuyển công chức cấp xã để mọi người được biết.

6. Ủy ban nhân dân các xã có nhu cầu tuyển dụng

Công khai Kế hoạch tuyển dụng, nhu cầu tuyển dụng, thời gian tiếp nhận hồ sơ, thời gian sát hạch và kết quả trúng tuyển công chức cấp xã tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã để cá nhân có nhu cầu và đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết tham gia đăng ký tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra sát hạch công chức không qua thi tuyển của Ủy ban nhân dân huyện. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để được xem xét giải quyết./.

NHU CẦU CHUYỂN CÁN BỘ SANG CÔNG CHỨC CẤP XÃ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện)

TT	Xã, thị trấn	Tổng số cán bộ, công chức được bố trí	Hiện có	Còn thiếu	Nhu cầu chuyển				Ghi chú
					Vị trí cần chuyển	Thời gian giữ chức vụ hiện tại	Trình độ chuyên môn	Vị trí chuyển đến	
1	Bình Thành	22	20	2	Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ	8 năm	Đại học Quản lý văn hóa	Công chức Văn hóa - xã hội	
2	Tây Thuận	22	20	2	Bí thư Đoàn TNCSHCM	10 năm	Đại học Luật	Công chức Văn phòng - Thống kê	
3	Phú Phong	22	19	3	Bí thư Đoàn TNCSHCM	9 năm	Đại học Luật	Công chức Văn phòng - Thống kê	
4	Tây Vinh	20	19	1	Bí thư Đoàn TNCSHCM	5 năm 10 tháng	Đại học Hành chính	Công chức Văn phòng - Thống kê	