

Số: /TB-UBND

Tây Sơn, ngày tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý công việc

Thực hiện Kế hoạch số 44/KH-UBND của UBND tỉnh ngày 10/3/2023 về chuyển đổi số tỉnh Bình Định năm 2023, định hướng đến năm 2025 và theo Giấy mời số 46/GM-STTTT ngày 28/6/2023 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Định về việc tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý công việc;

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý công việc, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự: Lãnh đạo, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện.

2. Thời gian: Chia làm 02 đợt cho các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện; mỗi đợt 01 buổi, buổi sáng bắt đầu từ 8h00, buổi chiều bắt đầu từ 13h45 (có thời gian cụ thể gửi kèm).

3. Hình thức: Trực tuyến qua phần mềm VNPT GoMeet. Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện tổ chức kết nối trực tuyến theo đường dẫn tại Phụ lục đính kèm.

* Tài liệu hướng dẫn và chương trình tập huấn gửi kèm theo.

- Lưu ý:

+ Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện thực hiện kết nối trực tuyến trước 15 phút để ổn định tổ chức.

+ Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện có 02 đợt tập huấn, do đó các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện chủ động phân công cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn đầy đủ.

+ Cán bộ, công chức, viên chức chủ động tham gia vào nhóm Zalo hỗ trợ gửi kèm trong phụ lục; chủ động truy cập vào hệ thống, cài đặt trước phần mềm trên thiết bị di động theo tài liệu hướng dẫn; đồng thời chuẩn bị laptop, điện thoại để thực hành trong thời gian tập huấn.

4. Chuẩn bị nội dung và báo cáo: Viễn thông Bình Định.

Thông tin trao đổi liên hệ:

- Đầu mối Sở Thông tin và Truyền thông: Ông Trần Ngọc Vinh; Điện thoại: 0903.036.855; Email: vinhtn@stttt.binhdinhh.gov.vn.

- Đầu mối Viễn thông Bình Định: Ông Lưu Phạm Tuyên; Điện thoại: 0914.233.444; Email: tuyenlp.bdh@vnpt.vn

- *Đầu mối Văn phòng HĐND và UBND huyện: Ông Huỳnh Quang Dương; điện thoại: 0906.621.323; Email: duonghq@tayson.binhdinhh.gov.vn*

Đề nghị các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn đầy đủ, đúng thời gian và thành phần để buổi tập huấn đạt chất lượng và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phan Tiếng Tân

PHỤ LỤC
Chương trình tập huấn phần mềm quản lý công việc

1. Tài liệu tập huấn

- Link tài liệu: bit.ly/qlcvbinhdinh



2. Nhóm Zalo hỗ trợ tập huấn, hỗ trợ sử dụng:

TT	Địa phương	Link nhóm Zalo	QR Code	Ghi chú
1	Tây Sơn	https://zalo.me/g/huxvai121		

3. Thời gian tập huấn

- Thời gian: buổi sáng từ 8h00; buổi chiều từ 13h45.

- Kết nối trực tuyến: Link kết nối trực tuyến được cập nhật tại địa chỉ: bit.ly/qlcvbinhdinh (thực hiện kết nối trước thời gian tập huấn 15 phút để ổn định tổ chức).

- Hỗ trợ kết nối trực tuyến: ông Nguyễn Tấn Đạt; điện thoại: 0914.117.800; hoặc trao đổi qua các nhóm Zalo.

a. Đợt 1

TT	Thời gian	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Ghi chú
1	Sáng 30/6/2023 (Thứ Sáu)	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ huyện; - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; - Phòng Tư pháp huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; - Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện; - Thanh tra huyện; - Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; - Phòng Y tế huyện; 	Có 02 đợt tập huấn, do đó các phòng, ban, ngành huyện chủ động phân công cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn đầy đủ.

TT	Thời gian	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện; - Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; - Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện; - Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện; - Ban Quản lý cấp và thoát nước huyện; - Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện; - Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện; - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện. 	

b. Đợt 2

TT	Thời gian	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện	Ghi chú
2	Sáng 05/7/2023 (Thứ Tư)	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Nội vụ huyện; - Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; - Phòng Tư pháp huyện; - Phòng Văn hóa và Thông tin huyện; - Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện; - Thanh tra huyện; - Văn phòng HĐND và UBND huyện; - Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện; - Phòng Y tế huyện; - Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện; - Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện; - Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện; - Ban quản lý Dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất huyện; - Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp huyện; - Ban Quản lý rừng phòng hộ huyện; - Ban Quản lý cấp và thoát nước huyện; - Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện; - Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện. 	<p>Có 02 đợt tập huấn, do đó các phòng, ban, ngành huyện chủ động phân công cán bộ, công chức, viên chức tham dự tập huấn đầy đủ.</p>

4. Chương trình tập huấn

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	- Buổi sáng: từ 7h45 đến 8h00 - Buổi chiều: từ 13h30 đến 13h45	Kết nối trực tuyến; ổn định tổ chức	Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện. Viễn thông Bình Định hỗ trợ.
2	- Buổi sáng: từ 8h00 đến 8h15 - Buổi chiều: từ 13h45 đến 14h00	Khai mạc, giới thiệu chương trình tập huấn.	Sở Thông tin và Truyền thông.
3	- Buổi sáng: từ 8h15 - Buổi chiều: từ 14h00	Hướng dẫn sử dụng phần mềm.	Viễn thông Bình Định.