

Số: /KH-UBND

Tây Sơn, ngày tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021**  
**trên địa bàn huyện Tây Sơn**

Thực hiện Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động; Kế hoạch số 830/KH-SLĐTBXH ngày 08/4/2021 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bình Định về Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021. UBND huyện Tây Sơn ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và không tham gia hoạt động kinh tế làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực; đề xuất các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực phù hợp với yêu cầu của thị trường lao động.

**2. Yêu cầu**

- Việc ghi chép thông tin phải đảm bảo khách quan, trung thực, không điền thông tin sai lệch hoặc thông tin không đảm bảo độ chính xác vào sổ ghi chép.

- Chữ viết và chữ số khi ghi chép phải sạch sẽ, rõ ràng và dễ đọc; không được viết tắt; chỉ sử dụng bút mực xanh hoặc mực đen để ghi thông tin.

- Trong trường hợp ghi sai câu trả lời thì thận trọng gạch bỏ câu trả lời (hoặc mã số) đã ghi sai, rồi ghi câu trả lời (hoặc mã số) đúng vào vị trí thích hợp, không được tẩy xóa câu trả lời.

- Đối với những trường hợp không cần ghi thông tin của nhân khẩu trong hộ thì quy ước đánh dấu (X) để tránh trường hợp ghi nhầm thông tin các thành viên khác trong hộ.

**II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG**

**1. Đối tượng:** Tất cả những người từ đủ 15 tuổi trở lên có tên trong sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú.

**2. Phạm vi thu thập thông tin:** Tất cả các hộ gia đình có sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú trên bàn huyện.

### **III. NHỮNG TRƯỜNG HỢP CẦN CẬP NHẬT SỰ THAY ĐỔI**

**1. Đối với hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp sau:**

- Hộ mới chuyển đến/chuyển đi.
- Hộ mới tách hộ/nhập hộ.

**2. Đối với các thành viên trong hộ gia đình, thông tin cần cập nhật trong các trường hợp:**

- Thành viên từ đủ 15 tuổi trở lên mới nhập vào hộ gia đình, người trong hộ mới chuyển đi hoặc chết, những người trong danh sách sổ hộ khẩu hoặc sổ tạm trú vừa đủ 15 tuổi.

- Thay đổi về trình độ giáo dục phổ thông, trình độ chuyên môn kỹ thuật và giáo dục đào tạo.

- Thay đổi tình trạng việc làm: từ có việc làm sang thất nghiệp và ngược lại; từ có việc làm sang không hoạt động kinh tế và ngược lại; từ thất nghiệp sang không hoạt động kinh tế và ngược lại.

- Thay đổi về công việc cụ thể đang làm, nơi làm việc, vị thế công việc, loại hình kinh tế, nguyên nhân không tham gia hoạt động kinh tế.

### **IV. NỘI DUNG THU THẬP, CẬP NHẬT THÔNG TIN**

#### **1. Đối với đối tượng ghi chép lần đầu**

1.1. Nhân khẩu học: họ và tên, quan hệ chủ hộ, giới tính, ngày tháng năm sinh.

1.2. Trình độ giáo dục phổ thông.

1.3. Trình độ chuyên môn kỹ thuật, lĩnh vực giáo dục - đào tạo.

1.4. Đang tham gia hoạt động kinh tế:

- Đối với người có việc làm thu thập các thông tin về vị thế việc làm, công việc đang làm, nơi làm, loại hình kinh tế.

- Tình trạng thất nghiệp của những người chưa bao giờ làm việc, đã từng làm việc và thời gian thất nghiệp.

- Tình trạng không hoạt động kinh tế: đi học, nội trợ, ốm đau, tàn tật...

#### **2. Đối với đối tượng đã ghi chép và có biến động thông tin**

Ghi thông tin các cột A (thời điểm ghi chép), B (số thứ tự), C (họ và tên) và những cột có thông tin biến động trên biểu cập nhật thông tin.

### **V. PHƯƠNG PHÁP GHI THÔNG TIN**

Theo phần hướng dẫn trong sổ ghi chép thông tin cung lao động và trình bày của báo cáo viên tại lớp tập huấn.

## **VI. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tập huấn ở huyện (tháng 5-6/2021)**

- Cơ quan chủ trì: Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Nội dung tập huấn:

+ Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 của huyện.

+ Nội dung phương pháp thu thập, cập nhật thông tin cung lao động.

+ Hướng dẫn ghi chép, cập nhật thông tin cung lao động.

- Thành phần tham dự:

+ Lãnh đạo UBND huyện.

+ Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn, cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát, tổng hợp sơ bộ, thu thập, cập nhật và nghiệm thu thông tin biến động trước khi nhập tin của các xã, thị trấn.

+ Các điều tra viên là trưởng/phó thôn, làng, khối ở các xã, thị trấn.

**2. Thu thập, cập nhật thông tin vào sổ (Từ ngày 01/7/2021 đến ngày 31/8/2021)**

#### **2.1. Rà soát, cập nhật danh sách địa bàn**

- Cơ quan thực hiện: UBND các xã, thị trấn.

- Trên cơ sở danh sách địa bàn thôn, làng, khối năm 2020, tiến hành rà soát, bổ sung thêm các hộ mới đăng ký, đánh dấu các hộ bị xóa hoặc chuyển đi khỏi thôn. Việc rà soát, cập nhật danh sách địa bàn phải hoàn thành trước khi thu thập, cập nhật thông tin đối tượng.

#### **2.2. Thực hiện thu thập, cập nhật thông tin vào sổ**

- Sau khi cập nhật xong cuốn sổ thứ nhất, các điều tra viên nộp cho UBND xã, thị trấn; UBND xã, thị trấn phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện kiểm tra, chỉnh sửa nếu có sai sót, sau đó mới tiếp tục cập nhật các cuốn sổ còn lại.

- Việc thu thập, cập nhật thông tin vào sổ phải đảm bảo trung thực, đầy đủ và hoàn thành trước ngày 31/8/2021.

#### **2.3. Kiểm tra, giám sát**

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thu thập, cập nhật thông tin vào sổ trên địa bàn huyện, chủ yếu các xã, thị trấn còn sai sót để kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn cho các điều tra viên.

- Cán bộ làm công tác kiểm tra, giám sát của các xã, thị trấn có trách nhiệm kiểm tra, tổng hợp sơ bộ, thu thập, cập nhật và nghiệm thu thông tin biến động trước khi nhập tin.

#### 2.4. Phúc tra và nghiệm thu

- Ban Chỉ đạo thu thập, xử lý thông tin cung lao động huyện, có trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức phúc tra và nghiệm thu việc thu thập, cập nhật thông tin vào sổ, đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác trước khi chuyển sang mã hóa và nhập tin.

- Tỷ lệ phúc tra là 5% tổng số hộ điều tra.

#### 3. Mã hóa, nhập tin (Từ ngày 01/9/2021 đến ngày 30/9/2021)

- Việc mã hóa và nhập tin từ sổ ghi chép và biểu cập nhật thông tin vào cơ sở dữ liệu theo phần mềm và hướng dẫn của Cục Việc làm.

- Lực lượng cán bộ nhập tin chủ yếu là cán bộ của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn. Cán bộ nhập tin được Trung tâm Dịch vụ việc làm tập huấn nghiệp vụ nhập tin trước khi thực hiện công việc.

- Lực lượng giám sát viên (thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Định) kiểm tra, giám sát việc nhập tin của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

#### 4. Chuyển dữ liệu, tổng hợp, báo cáo (Từ ngày 01/10/2021 đến ngày 31/10/2021)

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện hoàn thành việc nhập tin; chuyển dữ liệu về Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Định để kiểm tra, chuyển dữ liệu về máy chủ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Cục Việc làm trước ngày 31/10/2021.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất theo yêu cầu và khi hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Ủy ban nhân dân huyện.

### VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách của địa phương theo phân cấp quản lý ngân sách Nhà nước hiện hành. Nguồn kinh phí của tỉnh (nếu có).

- Các xã, thị trấn sử dụng nguồn kinh phí địa phương.

### VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện

- Tham mưu UBND huyện truyền khai thực hiện Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động trên địa bàn huyện đảm bảo đúng tiến độ và đạt yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các xã, thị trấn, các ngành liên quan tổ chức tập huấn công tác thu thập, cập nhật thông tin, ghi chép sổ cho các điều tra viên ở thôn, làng, khối trên địa bàn huyện.

- Tham mưu UBND huyện thành lập Ban Chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021.

- Đôn đốc hướng dẫn UBND các xã, thị trấn tổ chức việc ghi chép thông tin cung lao động vào sổ và quản lý sổ.

- Tổ chức kiểm tra, phúc tra, nghiệm thu việc thu thập, cập nhật thông tin cung lao động vào sổ ghi chép của các xã, thị trấn.

- Tiếp nhận sổ ghi chép việc thu thập, cập nhật thông tin cung lao động của các xã, thị trấn đã mã hóa nhập tin.

- Tổng hợp thông tin, báo cáo cho UBND huyện và cấp trên theo quy định.

- Lập dự toán kinh phí thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 trình UBND huyện xem xét, quyết định.

- Hoàn thành việc thu thập, cập nhật thông tin, nhập tin và chuyển dữ liệu về Trung tâm Dịch vụ việc làm Bình Định đảm bảo thời gian và chất lượng theo đúng quy định.

- Thanh, quyết toán kinh phí thực hiện theo Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 đảm bảo theo đúng quy định pháp luật.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

- Tham mưu UBND huyện cân đối, bố trí kinh phí đảm bảo cho công tác thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 của huyện.

- Hướng dẫn các đơn vị có liên quan sử dụng kinh phí và quyết toán theo quy định tại Thông tư số 27/2015/TT-BLĐTBXH ngày 24/7/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

## **3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Thành lập Ban Chỉ đạo thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021 của xã, thị trấn.

- Bố trí cán bộ thu thập cập nhật thông tin (các thôn, làng, khối), cán bộ kiểm tra, xử lý, tổng hợp thông tin chung của xã, thị trấn; bố trí kinh phí thực hiện từ ngân sách của xã, thị trấn theo phân cấp.

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động để Nhân dân biết và thực hiện.

- Chỉ đạo, tổ chức việc rà soát, cập nhật danh sách địa bàn quản lý trước khi tiến hành thu thập, cập nhật thông tin vào sổ.

- Tổ chức thu thập, cập nhật thông tin cung lao động theo đúng hướng dẫn.

- Tổng hợp thông tin, lập báo cáo định kỳ và đột xuất lên các cơ quan cấp huyện theo quy định.

- Giao, nhận Sổ ghi chép với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện) để tổng hợp báo cáo cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, cập nhật thông tin cung lao động năm 2021, đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện đúng theo tiến độ kế hoạch đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện qua số điện thoại **02563.880147** để hướng dẫn thực hiện hoặc báo cáo UBND huyện chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Lao động - TB&XH tỉnh (b/c);
- CT, PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- PVP-VX, C2;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Mỹ**