

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY SƠN**

Số: /UBND-NC

V/v thực hiện xin lỗi tổ chức,
công dân khi giải quyết thủ
tục hành chính trễ hẹn

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Sơn, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Điều 4 Quy chế thực hiện một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện ban hành kèm theo Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 27/01/2021 của UBND huyện quy định các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân trễ hẹn trực tiếp thực hiện việc xin lỗi gửi đến tổ chức, cá nhân thông qua đường bưu điện và niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa, Cổng thông tin điện tử của huyện trong thời hạn ít nhất 30 ngày; đồng thời được cập nhật vào hồ sơ điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và lưu trong hồ sơ công việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Tuy nhiên, theo báo cáo của Văn phòng HĐND&UBND huyện hiện nay các đơn vị, địa phương chưa thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, công dân đối với các thủ tục hành chính giải quyết trễ hẹn theo quy định. Vì vậy, để thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi gửi đến tổ chức, công dân thông qua đường bưu điện đối với thủ tục hành chính do đơn vị mình giải quyết trễ hẹn đảm bảo theo đúng quy chế; đồng thời gửi văn bản về Bộ phận Một cửa của huyện để niêm yết và đính kèm vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và lưu trong hồ sơ công việc theo đúng quy định.

2. Đối với các thủ tục hành chính liên thông phải thực hiện quy trình nhiều bước, hồ sơ trễ hẹn ở bước nào trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính dẫn đến trễ hẹn hồ sơ thì đơn vị, địa phương thực hiện bước đó trực tiếp xin lỗi gửi đến tổ chức, công dân thông qua đường bưu điện; đồng thời gửi văn bản về cho Bộ phận Một cửa của huyện để niêm yết, đính kèm vào Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh và lưu trong hồ sơ công việc theo quy định.

3. UBND các xã, thị trấn chỉ đạo kiểm tra, rà soát và thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi tổ chức, công dân khi giải quyết thủ tục hành chính trễ hẹn; đồng thời tiến hành việc gửi, niêm yết, đính kèm các văn bản xin lỗi này đúng theo quy định tại Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện.

4. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện chỉ đạo Bộ phận Một cửa của huyện thống kê số lượng, tỷ lệ hồ sơ trễ hẹn và tình hình thực hiện việc xin lỗi đối với tổ chức, công dân do giải quyết hồ sơ trễ hẹn của các đơn vị, địa phương gửi cho Phòng Nội vụ huyện để làm cơ sở tham mưu UBND huyện đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương theo từng tháng, quý, năm và đưa vào nội dung xét, đề nghị thi đua, khen thưởng hàng năm.

Đề nghị thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện, chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Huyện ủy (báo cáo);
- TT. HĐND huyện (báo cáo);
- UBMTTQVN huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phan Chí Hùng