

THÔNG BÁO

V/v tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính

Thời gian qua, UBND huyện đã có nhiều nỗ lực trong công tác cải cách hành chính mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính nhằm đáp ứng nhu cầu của tổ chức, công dân, để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của huyện. UBND huyện Tây Sơn mong nhận được phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo các nội dung sau đây:

- Những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan, cán bộ, công chức nhà nước như: từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính; tự ý yêu cầu, bổ sung, đặt thêm hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; sách nhiễu, gây phiền hà, đùn đẩy trách nhiệm; không niêm yết công khai, minh bạch thủ tục hành chính hoặc niêm yết công khai không đầy đủ các thủ tục hành chính tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được niêm yết công khai đã hết hiệu lực thi hành hoặc trái với nội dung thủ tục hành chính được đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính,...

- Quy định hành chính không phù hợp với thực tế; không đồng bộ, thiếu thống nhất; không hợp pháp hoặc trái với các điều ước quốc tế mà Việt Nam đã ký kết hoặc gia nhập; những vấn đề khác liên quan đến quy định hành chính.

- Đề xuất phương án xử lý những phản ánh nêu trên hoặc có sáng kiến ban hành mới quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh, đời sống nhân dân.

Phản ánh, kiến nghị được gửi hoặc liên hệ theo địa chỉ sau:

1. Gửi qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://nguoidan.chinhphu.vn> hoặc Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của người dân tại địa chỉ: <https://doanhnghiep.chinhphu.vn>

2. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị qua Cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Định tại địa chỉ: <http://dichvucong.binhdinhh.gov.vn>

3. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị qua chuyên mục “Hỏi đáp” trên Cổng thông tin điện tử huyện Tây Sơn, địa chỉ truy cập: <http://tayson.binhdinhh.gov.vn>

4. Gửi nội dung phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại UBND huyện Tây Sơn

4.1. Ông Bùi Văn Mỹ

- Chức vụ: Phó Chủ tịch UBND huyện

- Điện thoại: 0256.3880186
- Địa chỉ thư điện tử: mybv@tayson.binhding.gov.vn

4.2. Bà Trần Thị Ngọc Mai

- Chức vụ: Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện
- Điện thoại: 02563.880761
- Địa chỉ thư điện tử: maitn@tayson.binhding.gov.vn

4.3. Ông Huỳnh Quang Dương - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Điện thoại: 02563.880993
- Địa chỉ thư điện tử: duonghq@tayson.binhding.gov.vn

4.4. Bà Văn Thị Kim Nhung

- Chức vụ: Trưởng phòng Nội vụ huyện
- Điện thoại: 02563.580971
- Địa chỉ thư điện tử: nhungvtk@tayson.binhding.gov.vn

4.5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Tây Sơn

- Bà Nguyễn Thị Minh Hiếu - Viên chức Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Bà Võ Thị Cẩm - Viên chức Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Điện thoại: 02563.880240

- Địa chỉ thư điện tử: vanphong@tayson.binhding.gov.vn

(Có phiếu phản ánh kiến nghị kèm theo)

UBND huyện thông báo đến tổ chức, cá nhân biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh; (Phòng KSTTHC)
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Thường trực UBMTTQVN huyện;
- CT và PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- Bộ phận TN&TKQ huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lãnh đạo VP+CV;
- Lưu: VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Văn Mỹ

Phụ lục I
PHIẾU TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ QUA ĐIỆN THOẠI
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH

*(Kèm theo Thông báo định số 104 /TB-UBND ngày 30 /11/2020
của Ủy ban nhân dân huyện)*

1. Thông tin về cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị

Tên cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị:.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại:.....

Email:.....

2. Nội dung phản ánh, kiến nghị:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Số điện thoại gọi đến:.....

Thời gian phản ánh, kiến nghị:.....giờ..... phút

Cán bộ tiếp nhận điện thoại

(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục II
PHIẾU PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ TRỰC TIẾP
VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Thông báo định số 104 /TB-UBND ngày 30 /11/2020
của Ủy ban nhân dân huyện)

1. Thông tin về cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị

Tên cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị:.....
Địa chỉ:.....
Số điện thoại:.....
Email:.....

2. Nội dung phản ánh, kiến nghị:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Đại diện tổ chức, hoặc cá nhân trực tiếp
phản ánh, kiến nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)