

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂY SƠN**

Số: /UBND-NC

V/v tiếp tục nâng cao hiệu  
quả giải quyết thủ tục hành  
chính trên địa bàn huyện

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tây Sơn, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Qua thống kê kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính của huyện Tây Sơn trên công dịch vụ công tỉnh Bình Định cho thấy từ ngày 01/01/2021 đến ngày 31/3/2021, toàn huyện vẫn còn 105 hồ sơ trễ hạn, trong đó một số địa phương có tỷ lệ hồ sơ trễ hạn cao như: Bình Tân (6,63%), Tây An (5,74%), Bình Hòa (4,2%), Tây Bình (3,55%), Tây Phú (3,1%). Hồ sơ trễ hạn chủ yếu thuộc lĩnh vực chứng thực (64), hộ tịch (5), bảo trợ xã hội (23), đất đai (13). Đồng thời, số lượng hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và thực hiện tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đạt thấp. Để tiếp tục nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. UBND các xã Bình Tân, Tây An, Bình Hòa, Tây Bình, Tây Phú khẩn trương chấn chỉnh công tác giải quyết thủ tục hành chính của địa phương mình, nhằm đảm bảo thời hạn trả kết quả cho tổ chức và công dân theo đúng quy định.

2. Các đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị, địa phương mình về yêu cầu, nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính để nâng cao ý thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhất là giải quyết thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của tổ chức và công dân.

- Rà soát, củng cố, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính ở đơn vị, địa phương mình nhằm đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận, công chức, viên chức của đơn vị tham mưu giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đảm bảo đúng quy định và thời hạn hoàn trả kết quả.

- Tiếp tục tuyên truyền, khuyến khích tổ chức và công dân tại địa phương sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 để giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

3. Các phòng: Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường huyện tăng cường hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực

ngành phụ trách cho cấp cơ sở để đảm bảo nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực nêu trên.

4. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký Đất đai huyện thường xuyên phối hợp với Văn phòng Đăng ký Đất đai của tỉnh thực hiện các thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị để đảm bảo thời hạn hoàn trả cho tổ chức, công dân theo quy định.

5. Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc Văn phòng HĐND&UBND huyện theo dõi tình hình giải quyết thủ tục hành chính của các ngành, địa phương, kịp thời tham mưu UBND huyện chỉ đạo giải quyết những tồn tại, hạn chế, nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính của huyện.

Đề nghị thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc huyện, chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Chí Hùng**