

Số: 98 /KH-UBND

Tây Sơn, ngày 24 tháng 6 năm 2020

KẾ HOẠCH

Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2020 tại huyện Tây Sơn

Theo Văn bản số 492/STTTT-BCVT&CNTT ngày 04 tháng 7 năm 2019 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Bình Định về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước năm 2020, UBND huyện ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong hoạt động cơ quan nhà nước năm 2020, cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật Giao dịch điện tử ngày 29/11/2005;
- Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;
- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị quyết số 36a/NQ-CP ngày 14/10/2015 của Chính phủ về Chính phủ điện tử;
- Nghị quyết số 26/NQ-CP ngày 15/4/2015 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;
- Quyết định số 63/QĐ-TTg ngày 13/01/2010 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch phát triển an toàn thông tin số quốc gia đến năm 2020;
- Quyết định số 714/QĐ-TTg ngày 22/5/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành danh mục cơ sở dữ liệu quốc gia cần ưu tiên triển khai tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử;
- Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;
- Quyết định số 898/QĐ-TTg ngày 27/5/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp đảm bảo an toàn thông tin mạng giai đoạn 2016 - 2020;
- Văn bản số 1178/BTTTT-THH ngày 21/4/2015 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Khung kiến trúc Chính phủ điện tử Việt Nam, Phiên bản 1.0;

II. HIỆN TRẠNG ỨNG DỤNG CNTT TRÊN ĐỊA BÀN HUYỆN

1. Môi trường pháp lý triển khai CNTT

Xác định lĩnh vực công nghệ thông tin là lĩnh vực mũi nhọn, đóng vai trò quan trọng trong việc phát triển kinh tế - xã hội của huyện nhà. Do đó trong thời gian qua trên cơ sở các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh, UBND huyện Tây Sơn đã tăng cường xây dựng kế hoạch, chỉ đạo các phòng, ban, ngành, hội đoàn thể, UBND các xã, thị trấn tích cực thực hiện công tác ứng dụng CNTT trong các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện, cụ thể như: Ban hành Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 07/5/2019 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước tại UBND huyện Tây Sơn năm 2019; Công văn số 198/UBND-CNTT ngày 19/4/2019 về việc tăng cường sử dụng hệ thống văn phòng điện tử và thư điện tử công vụ; Công văn số 302/UBND-TH ngày 29/5/2019 về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 1235/QĐ-UBND ngày 05/4/2019 và Quyết định số 2169/QĐ-UBND ngày 29/5/2019 của UBND huyện về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 09/5/2019 của UBND huyện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

2. Cơ sở hạ tầng kỹ thuật

a. Đối với cơ quan chuyên môn cấp huyện

Đến nay 100% cán bộ công chức, viên chức các cơ quan chuyên môn trực thuộc UBND huyện đã được trang bị máy tính làm việc; 100% máy tính được kết nối mạng nội bộ LAN và mạng Internet để phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của lãnh đạo và công tác chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ công chức được nhanh chóng, tiện lợi. Theo thống kê, hiện nay tổng số thiết bị máy tính, máy in để phục vụ cho công tác ứng dụng CNTT tại các phòng, ban chuyên môn trực thuộc UBND huyện gồm có 84 bộ máy vi tính (trong đó có 93 bộ máy vi tính để bàn, 05 laptop), 90 máy in, 05 máy photocopy, 10 máy scan. Hầu hết trang thiết bị trên đã được sử dụng khai thác hiệu quả tính năng công dụng, góp phần tích cực cho công tác phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

- Đối với bộ phận một cửa, trong thời gian qua huyện đã tiến hành cải tạo, nâng cấp, mở rộng quy mô hoạt động; đầu tư trang bị đầy đủ các thiết bị, máy móc như: máy tính, máy in, scan, máy lấy số tự động, ki-ốt tra cứu thông tin, quạt, máy điều hòa, nước uống, bàn ghế ngồi để cán bộ, công chức, viên chức tại bộ phận một cửa thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; thể hiện tính văn minh, chuyên nghiệp, hiện đại nhằm đáp ứng nhu cầu giao dịch của người dân được nhanh chóng, tiện lợi, hiệu quả hơn.

- Đối với các vấn đề về bảo mật, đảm bảo an ninh mạng an toàn thông tin do mỗi phòng ban tự trang bị đảm bảo theo đúng qui chế bảo mật an toàn thông tin của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

b. Đối với cấp xã

- Số lượng máy tính: 354 máy, hầu hết là máy tính để bàn.
- Số lượng máy in: 220 máy.

- Số lượng máy scan: 30 máy
- Số lượng máy photocopy: 19 máy
- Số CBCC chưa có máy tính sử dụng: 0 người/354 tổng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

Hiện nay 14/15 xã, thị trấn trên địa bàn huyện đã có phòng một cửa riêng để thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân. Tuy nhiên, hiện trạng cơ sở vật chất, trang thiết bị để phục vụ trong công việc và người dân vẫn chưa đảm bảo, hầu hết chỉ mới trang bị 02 máy tính và 01 máy in. Có đơn vị còn chưa đầu tư, trang bị nên công tác giải quyết thủ tục hành chính cho nhân dân vẫn chưa mang lại hiệu quả cao.

3. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Tỷ lệ cán bộ công chức, viên chức sử dụng thành thạo máy tính trong công việc: Cấp huyện 100% cán bộ công chức, viên chức, người lao động và cấp xã 90% cán bộ công chức biết sử dụng máy tính để soạn thảo văn bản, truy cập Internet và tìm kiếm, khai thác thông tin phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ.

- Đến nay có 100% cán bộ công chức, viên chức thuộc các phòng, ban, ngành và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện được cấp hộp thư điện tử công vụ, tuy nhiên tỷ lệ cán bộ công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hộp thư điện tử công vụ để trao đổi trong công việc còn thấp.

- Hệ thống Văn phòng điện tử liên thông đã được UBND huyện triển khai đến tất cả cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn huyện, trong thời gian qua đã đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị địa phương trên địa bàn huyện, trong đó đặc biệt là việc giảm bớt chi phí in ấn tài liệu, văn bản, giấy tờ trong trao đổi công việc, quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Hiện nay trên địa bàn huyện đã triển khai một số phần mềm quản lý điều hành để phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ như: Phần mềm quản lý văn bản; Phần mềm chữ ký số, phần mềm một cửa điện tử và một số phần mềm quản lý chuyên ngành do các phòng ban chuyên môn triển khai như: Phần mềm quản lý tài chính, dịch vụ công kho bạc, phần mềm kế toán, kê khai thuế qua mạng, phần mềm BHXH, phần mềm quản lý đất đai, phần mềm quản lý xây dựng, quản lý giáo dục,... Các phần mềm đều được vận hành và đi vào sử dụng tuy nhiên vẫn còn một số phần mềm hiệu quả chưa cao.

4. Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Hệ thống một cửa điện tử: Hiện nay trên địa bàn huyện đã triển khai hệ thống một cửa điện tử tại UBND huyện để phục vụ nhu cầu của người dân và doanh nghiệp, bước đầu đã đạt được những kết quả nhất định nhằm minh bạch quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ giải quyết các thủ tục hành chính được nhanh chóng và thuận lợi.

- Công thông tin điện tử của huyện: Được nâng cấp năm 2019, dưới sự hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông và sự chỉ đạo điều hành của UBND huyện đến nay đã có nhiều văn bản của UBND huyện và các phòng, ban ngành được đăng tải thường xuyên. Qua đó giúp cho người dân cập nhật thông tin, kiến thức về kinh tế, văn hóa - xã hội, kiến thức pháp luật một cách nhanh chóng.

5. Hiện trạng về nguồn nhân lực CNTT

- Hiện nay, số lượng cán bộ, công chức được đào tạo về CNTT trong các phòng, ban, ngành của huyện còn thiếu, số cán bộ, công chức có bằng trung cấp, cao đẳng, đại học chuyên ngành về CNTT hoặc tương đương rất ít (01 đại học), còn lại cán bộ, công chức tự học thêm chứng chỉ tin học cơ bản tại các Trung tâm đào tạo tin học để đáp ứng yêu cầu trong công việc. Hầu hết cán bộ, công chức đều biết khai thác, truy cập tìm kiếm thông tin trên mạng Internet để phục vụ nhiệm vụ được giao.

- Đối với cán bộ, công chức cấp xã về khả năng sử dụng máy tính trong công việc còn nhiều hạn chế chỉ đáp ứng khoảng 80% nội dung công việc. Tỷ lệ cán bộ, công chức biết sử dụng hộp thư điện tử để trao đổi trong công việc còn thấp, khả năng khai thác tìm kiếm thông tin trên mạng chưa được thực hiện thường xuyên.

6. Đánh giá đầu tư cho xây dựng Chính quyền điện tử

(Phụ lục 1 kèm theo)

7. Các khó khăn tồn tại, vướng mắc

- Nguồn nhân lực CNTT còn thiếu, chưa có cơ chế chính sách thu hút, đào tạo nguồn CNTT phục vụ địa phương. Nhận thức chung của cán bộ, công chức về vai trò của ứng dụng CNTT trong công việc còn hạn chế.

- Nguồn kinh phí để phục vụ cho công tác ứng dụng CNTT hàng năm của huyện còn thấp.

- Hộp thư điện tử công vụ đã được cấp phát cho các đơn vị và mỗi cán bộ, công chức, tuy nhiên vẫn đề khai thác sử dụng chưa hiệu quả, vẫn còn thói quen sử dụng các dịch vụ miễn phí gây ảnh hưởng đến quá trình bảo mật và an toàn thông tin trong cơ quan nhà nước.

- Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin mạng, máy tính ở từng cơ quan, đơn vị chưa được chú trọng đúng mức dẫn đến hiện tượng lây nhiễm virus trong hệ thống máy tính của các cơ quan, đơn vị vẫn thường xuyên xảy ra.

III. KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG CNTT TRONG HOẠT ĐỘNG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC NĂM 2020

1. Mục tiêu

- Tiếp tục nâng cấp cơ sở hạ tầng của các cơ quan nhà nước từ cấp huyện đến cấp xã nhằm đáp ứng nhu cầu triển khai Chính quyền điện tử. Đảm bảo trang bị máy tính trong cán bộ, công chức, viên chức tỷ lệ 01 máy/CBCC, 100% máy tính được kết nối Internet, mạng LAN, mạng diện rộng của tỉnh (WAN).

- Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống văn phòng điện tử liên thông trong hoạt động quản lý, điều hành, tác nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước từ huyện đến xã. Tăng cường triển khai chữ ký số trong ban hành văn bản điện tử, trong hoạt động giao dịch điện tử với các cơ quan nhà nước như: Kê khai bảo hiểm xã hội qua mạng, kê khai thuế điện tử... Phần đầu đến hết năm 2020 có 90% cán bộ, công chức cấp xã sử dụng thư điện tử thường xuyên trong công việc; 70% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hoàn toàn dưới dạng điện tử nhằm giảm thiểu việc sử dụng thao tác trên văn bản giấy; 100% cán bộ, công chức lãnh đạo sử dụng chữ ký số chuyên dùng do ban cơ yếu chính phủ cấp.

- Củng cố và xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức hành chính đạt trình độ công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng khả năng khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung của huyện trong hoạt động quản lý nhà nước. Chú trọng tập huấn, cập nhật kiến thức công nghệ mới phục vụ đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn của cán bộ, công chức. Cử cán bộ CNTT đi dự các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao kiến thức về bảo mật và an toàn, an ninh thông tin do các cơ quan chức năng tổ chức.

- Thường xuyên kiểm duyệt và cập nhật thông tin trên Trang thông điện tử của huyện.

2. Nhiệm vụ

- Ứng dụng công nghệ thông tin để nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới Chính phủ điện tử phải thúc đẩy, gắn liền với quá trình cải cách hành chính và là một nội dung của cải cách hành chính.

- Ưu tiên vốn đầu tư cho ứng dụng, phát triển và hiện đại hoá cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Nhà nước của huyện.

- Tập trung phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin; phổ cập và nâng cao kỹ năng ứng dụng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan của huyện, tăng nhanh tỷ lệ nhân lực CNTT có trình độ.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN CNTT NĂM 2020

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Đầu tư trang thiết bị CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT.

- Đảm bảo 80% các văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên hệ thống Văn phòng điện tử liên thông. Thường xuyên cập nhật đầy đủ lịch công tác, các văn bản chỉ đạo điều hành, những quy định chính sách mới của huyện lên Trang thông tin điện tử.

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành của huyện tăng cường sử dụng phần mềm văn phòng điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số chuyên dùng.

- Tiến hành rà soát, lập danh sách cấp phát hộp thư điện tử công vụ mới cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn khi có sự thay đổi.

- Quán triệt thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT đối với cán bộ, công chức thuộc các phòng, ban trực thuộc huyện chuyển dần thói quen làm việc trên văn bản giấy sang môi trường mạng.

2. Ứng dụng CNTT để phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Thường xuyên cập nhật tin, bài, chính sách pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của huyện, đồng thời đảm bảo Cổng thông tin điện tử của huyện hoạt động liên tục đạt hiệu quả cao để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai phần mềm một cửa điện tử, tiến hành niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực; đồng thời xây dựng ban hành Quy chế hoạt động của hệ thống một cửa điện tử cấp huyện, quy chế phối hợp giữa Bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính đáp ứng nhu cầu cho mọi tổ chức, cá nhân mỗi khi đến liên hệ.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của huyện; đồng thời tiến hành phổ biến, quán triệt mục tiêu nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính gắn với trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phát triển nguồn nhân lực

- Tiếp tục đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chuyên trách về CNTT để có khả năng tiếp cận, quản trị hệ thống mạng, các cơ sở dữ liệu, các ứng dụng chuyên ngành của từng đơn vị, đáp ứng nhu cầu cơ bản về phát triển ứng dụng CNTT của huyện.

- Cử cán bộ, công chức đăng ký tham gia các lớp tập huấn về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, doanh nghiệp tổ chức.

4. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Tích cực, chủ động và có các giải pháp cho các sự cố về an ninh mạng.

- Tăng cường sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ, hệ thống văn phòng điện tử liên thông trong hoạt động quản lý, điều hành, tác nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước từ huyện đến xã. Tăng cường triển khai chữ ký số trong ban hành văn bản điện tử, trong hoạt động giao dịch điện tử với các cơ quan nhà nước như: Kê khai bảo hiểm xã hội qua mạng, kê khai thuế điện tử... Phần đầu đến hết năm 2020 có 90% cán bộ, công chức cấp xã sử dụng thư điện tử thường xuyên trong công việc; 70% văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hoàn toàn dưới dạng điện tử nhằm giảm thiểu việc sử dụng thao tác trên văn bản giấy; 100% cán bộ, công chức lãnh đạo sử dụng chữ ký số chuyên dùng do ban cơ yếu chính phủ cấp.

- Củng cố và xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức hành chính đạt trình độ công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng khả năng khai thác và sử dụng có hiệu quả các ứng dụng công nghệ thông tin dùng chung của huyện trong hoạt động quản lý nhà nước. Chú trọng tập huấn, cập nhật kiến thức công nghệ mới phục vụ đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chuyên môn của cán bộ, công chức. Cử cán bộ CNTT đi dự các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao kiến thức về bảo mật và an toàn, an ninh thông tin do các cơ quan chức năng tổ chức.

- Thường xuyên kiểm duyệt và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

2. Nhiệm vụ

- Ứng dụng công nghệ thông tin để nhằm nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp trên địa bàn huyện.

- Ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới Chính phủ điện tử phải thúc đẩy, gắn liền với quá trình cải cách hành chính và là một nội dung của cải cách hành chính.

- Ưu tiên vốn đầu tư cho ứng dụng, phát triển và hiện đại hoá cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, Nhà nước của huyện.

- Tập trung phát triển nguồn nhân lực công nghệ thông tin; phổ cập và nâng cao kỹ năng ứng dụng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan của huyện, tăng nhanh tỷ lệ nhân lực CNTT có trình độ.

IV. NỘI DUNG KẾ HOẠCH ỨNG DỤNG VÀ PHÁT TRIỂN CNTT NĂM 2020

1. Ứng dụng CNTT trong nội bộ cơ quan nhà nước

- Đầu tư trang thiết bị CNTT cơ bản đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT.

- Đảm bảo 80% các văn bản đến, đi (trừ văn bản mật) được quản lý trên hệ thống Văn phòng điện tử liên thông. Thường xuyên cập nhật đầy đủ lịch công tác, các văn bản chỉ đạo điều hành, những quy định chính sách mới của huyện lên Trang thông tin điện tử.

- Chỉ đạo các phòng, ban, ngành của huyện tăng cường sử dụng phần mềm văn phòng điện tử, thư điện tử công vụ và chữ ký số chuyên dùng.

- Tiến hành rà soát, lập danh sách cấp phát hộp thư điện tử công vụ mới cho cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban, ngành huyện và UBND các xã, thị trấn khi có sự thay đổi.

- Quán triệt thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT đối với cán bộ, công chức thuộc các phòng, ban trực thuộc huyện chuyển dần thói quen làm việc trên văn bản giấy sang môi trường mạng.

2. Ứng dụng CNTT để phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Thường xuyên cập nhật tin, bài, chính sách pháp luật trên Cổng thông tin điện tử của huyện, đồng thời đảm bảo Cổng thông tin điện tử của huyện hoạt động liên tục đạt hiệu quả cao để phục vụ nhu cầu tìm kiếm thông tin của người dân và doanh nghiệp.

- Triển khai phần mềm một cửa điện tử, tiến hành niêm yết công khai các bộ thủ tục hành chính theo ngành, lĩnh vực; đồng thời xây dựng ban hành Quy chế hoạt động của hệ thống một cửa điện tử cấp huyện, quy chế phối hợp giữa Bộ phận một cửa và các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC nhằm nâng cao công tác cải cách hành chính đáp ứng nhu cầu cho mọi tổ chức, cá nhân mỗi khi đến liên hệ.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của huyện; đồng thời tiến hành phổ biến, quán triệt mục tiêu nhiệm vụ của công tác cải cách hành chính gắn với trách nhiệm triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ, công chức, viên chức.

3. Phát triển nguồn nhân lực

- Tiếp tục đào tạo, thu hút nguồn nhân lực chuyên trách về CNTT để có khả năng tiếp cận, quản trị hệ thống mạng, các cơ sở dữ liệu, các ứng dụng chuyên ngành của từng đơn vị, đáp ứng nhu cầu cơ bản về phát triển ứng dụng CNTT của huyện.

- Cử cán bộ, công chức đăng ký tham gia các lớp tập huấn về CNTT do Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, doanh nghiệp tổ chức.

4. Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Tích cực, chủ động và có các giải pháp cho các sự cố về an ninh mạng.

- Phối hợp tích cực với Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định trong việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Thực hiện các biện pháp ngăn chặn rò rỉ an ninh thông tin trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Giải pháp tài chính

- Tranh thủ nguồn chi cho dự án đầu tư phát triển, các nguồn tài trợ, ngân sách của huyện phân bổ và ưu tiên bố trí vốn ngân sách của huyện hàng năm để thực hiện các hoạt động, chương trình, dự án phát triển và ứng dụng CNTT trong cơ quan Nhà nước, tập trung đầu tư cho một số dự án trọng điểm có tính đột phá.

- Từng bước hoàn thiện các hạng mục về tài chính để thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào hoạt động trong cơ quan nhà nước.

- Căn cứ tình hình thực tế của huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện lập dự toán kinh phí cho việc triển khai ứng dụng CNTT trình UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Bảo đảm môi trường pháp lý

- Có chính sách thỏa đáng, ưu tiên khuyến khích cho đội ngũ cán bộ có chuyên môn về CNTT ở huyện.

- Có quy chế quản lý Công thông tin điện tử; quy chế quản lý vận hành Hệ thống văn phòng điện tử và thư điện tử công vụ; quy chế về an toàn an ninh thông tin, quy chế quản lý chữ ký số,...

3. Bảo đảm hiệu quả, đồng bộ ứng dụng công nghệ thông tin

- Phối hợp chặt chẽ với đội Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông, Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trong cơ quan nhà nước tỉnh Bình Định thực hiện có hiệu quả trong việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các quy chế quản lý Công thông tin điện tử của huyện; quy chế quản lý vận hành Hệ thống văn phòng điện tử liên thông và thư điện tử công vụ; quy chế về an toàn an ninh thông tin; quy chế quản lý chữ ký số,....

4. Giải pháp triển khai

- Phối hợp các doanh nghiệp có năng lực trong lĩnh vực CNTT để tư vấn, xây dựng và thực hiện các mục tiêu cụ thể đề ra.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh đào tạo tin học cơ bản, các chương trình chuyên đề cho cán bộ, công chức.

- Gắn chặt giữa ứng dụng CNTT với cải cách hành chính.

- Triển khai có hiệu quả của Công thông tin điện tử của huyện trong việc cung cấp thông tin tới người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp với VNPT - Bình Định triển khai dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định.

5. Nâng cao nhận thức, đào tạo nguồn nhân lực

Tiếp tục quán triệt Chỉ thị số 58-CT/TW của Bộ Chính trị (khoá VIII) về đẩy mạnh phát triển và ứng dụng CNTT phục vụ sự nghiệp công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước; tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện tốt Luật Công nghệ thông tin, các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về CNTT.

VI. DANH MỤC NHIỆM VỤ, DỰ ÁN

Căn cứ vào tình hình và nhu cầu thực tế tại địa phương; UBND huyện đề xuất một số dự án về CNTT, cụ thể như sau:

(Có phụ lục 2 kèm theo)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; đồng thời tổng hợp báo cáo cho UBND huyện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Củng cố, vận hành hệ thống một cửa, một cửa điện tử theo hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Tiếp tục nâng cao công tác quản lý vận hành hệ thống Văn phòng điện tử liên thông, thư điện tử công vụ từ huyện đến xã, thường xuyên theo dõi, cập nhật và cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời theo qui định trên Cổng thông tin điện tử của huyện. Triển khai ứng dụng chữ ký số cho các cơ quan, đơn vị địa phương. Phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai, hoàn thiện phần mềm một cửa điện tử.

- Đảm bảo tích hợp, kết nối chia sẻ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện với Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh, Cổng dịch vụ Công quốc gia.

- Triển khai thực hiện các giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công tỉnh Bình Định. Nâng cao hiệu quả việc thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Triển khai dịch vụ chứng thực bản sao từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện: Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức hướng dẫn cho các phòng, ban ngành huyện và UBND các

xã, thị trấn tổ chức, thực hiện kế hoạch này; đồng thời thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các đơn vị.

3. Phòng Nội vụ huyện

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND huyện trong công tác cải cách hành chính gắn với ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

- Đưa chỉ tiêu ứng dụng CNTT vào việc bình xét thi đua khen thưởng hàng năm.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND huyện lập dự toán kinh phí thực hiện trình UBND huyện xem xét, quyết định. Đánh giá về việc sử dụng kinh phí của kế hoạch ứng dụng CNTT đúng mục đích, có hiệu quả.

- Đưa vào dự toán ngân sách chi cho ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước hàng năm.

5. Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện: Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến các tầng lớp nhân dân, các doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn huyện về nội dung Kế hoạch ứng dụng CNTT trong cơ quan nhà nước năm 2020 trên địa bàn huyện.

6. Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan

- Trên cơ sở Kế hoạch của UBND huyện tiến hành xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của đơn vị mình để triển khai thực hiện; đồng thời thực hiện lồng ghép việc ứng dụng CNTT với công tác cải cách hành chính; đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật, thực hiện niêm yết công khai, hồ sơ, thủ tục hành chính đến với trên bảng tin tại bộ phận một cửa; tăng cường chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước.

- Thực hiện đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong hoạt động ứng dụng CNTT tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước của UBND huyện Tây Sơn năm 2020./.

Nơi nhận:

- Sở TT&TT tỉnh;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- UBND các xã, thị trấn
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

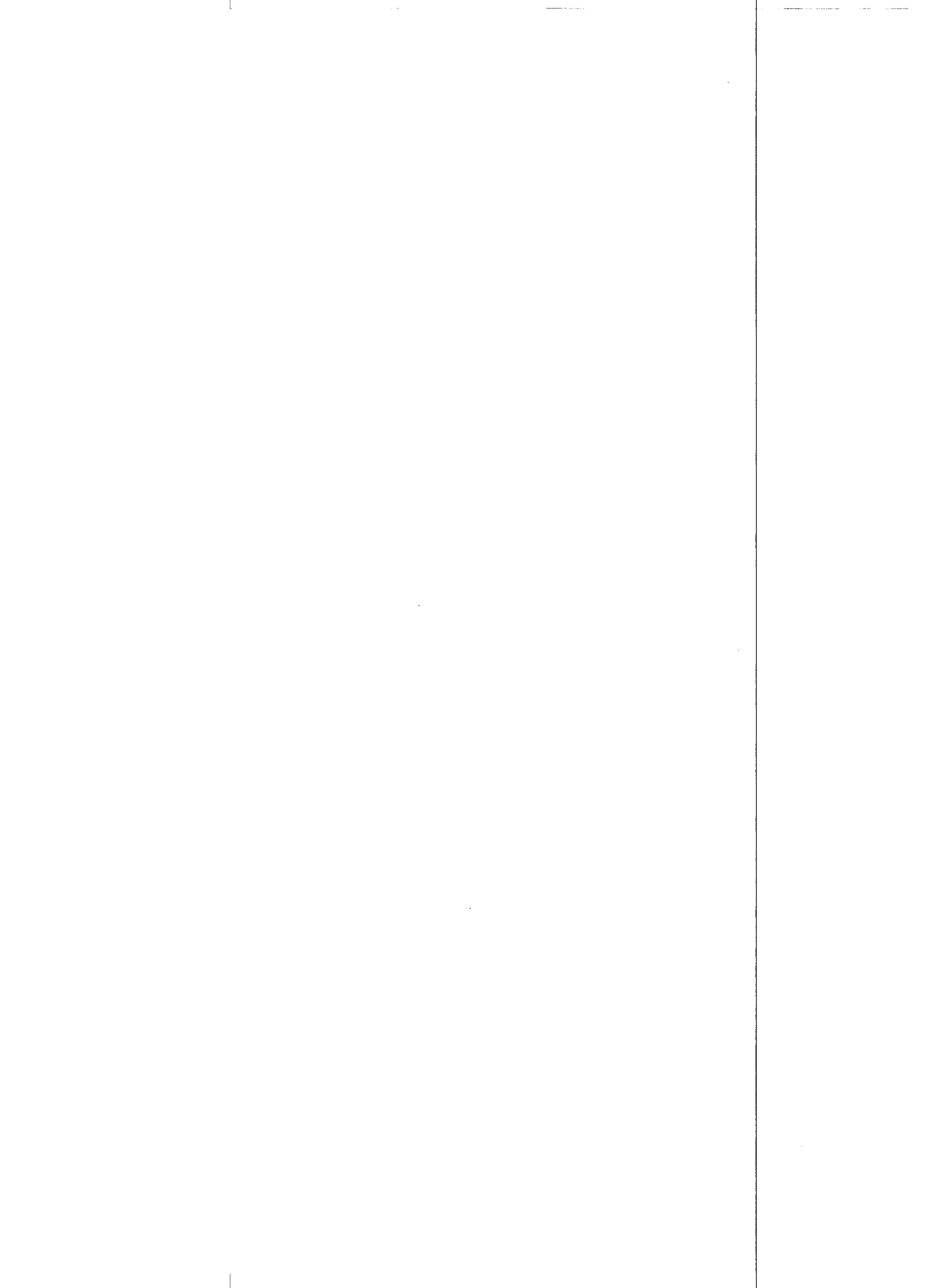
TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Bùi Văn Mỹ



Phụ lục 1

(Kèm theo Kế hoạch số 98 /KH-UBND ngày 24/ 9 /2020 của UBND huyện Tây Sơn)

TT	Tên nhiệm vụ, dự án	Đơn vị chủ trì triển khai	Lĩnh vực ứng dụng	Mục tiêu đầu tư	Quy mô nội dung đầu tư	Phạm vi đầu tư (huyện, xã)	Tổng mức đầu tư	Kinh phí đã giải ngân	Nguồn vốn
1	Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Tây Sơn năm 2015	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC	Xây dựng bộ phận một cửa hiện đại	Xây dựng phần mềm đăng ký kinh doanh và cấp phép xây dựng mức độ 3	Cấp huyện	349.055.000 đồng	100%	Ngân sách huyện
2	Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Tây Sơn năm 2016	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC	Xây dựng và tin học hóa ứng dụng CNTT	Mua sắm trang thiết bị CNTT, Nâng cấp trang thông tin điện tử huyện	Cấp huyện	294.715.000 đồng	100%	Ngân sách huyện

	Ứng dụng CNTT		Bộ phận mỗi cửa	Xây	Cung cấp dịch vụ				
3	trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Tây Sơn năm 2017	Văn phòng HĐND & UBND huyện	trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC	đựng bộ phận một cửa hiện đại	Công trực tuyến mức độ 3; Mua sắm hạ tầng CNTT	Cấp huyện, Cấp xã	366.356.000 đồng	100%	Ngân sách huyện
4	Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Tây Sơn năm 2018	Văn phòng HĐND & UBND huyện	Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC	Xây dựng bộ phận một cửa hiện đại	Mua sắm trang thiết bị hạ tầng CNTT, Xây dựng công thông tin điện tử UBND huyện	Cấp huyện	334.615.000 đồng	100%	Ngân sách huyện
5	Ứng dụng CNTT trong hoạt động cơ quan nhà nước huyện Tây Sơn năm 2019	Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện	Ứng dụng CNTT trong quản lý, chỉ đạo, điều hành	Xây dựng hệ thống hợp trực tuyến từ huyện đến xã	Mua sắm trang thiết bị hợp trực tuyến cho 19 điểm cầu (4 điểm tại huyện và 15 xã thị trấn)	Cấp huyện, Cấp xã	2.300.000.000 đồng	Chưa giải ngân	Ngân sách huyện

Phụ lục 2

(Kèm theo Kế hoạch số 98 /KH-UBND ngày 24/9/2020 của UBND huyện Tây Sơn)

TT	Tên nhiệm vụ, dự án	Đơn vị chủ trì triển khai	Lĩnh vực ứng dụng	Mục tiêu đầu tư	Quy mô nội dung đầu tư	Phạm vi đầu tư (huyện, xã)	Tổng mức đầu tư	Kinh phí đã giải ngân	Nguồn vốn
1	Đầu tư, trang bị nâng cấp cơ sở vật chất để ứng dụng khoa học công nghệ phục vụ cải cách thủ tục hành chính tại UBND huyện Tây Sơn	Văn phòng UBND huyện	Bộ phận một cửa trong việc tiếp nhận và giải quyết TTHC	Xây dựng bộ phận một cửa hiện đại	<ul style="list-style-type: none"> - Mua sắm trang thiết bị CNTT: máy tính, máy in, camera quan sát, máy scan, máy lấy số tự động, thiết bị âm thanh,... - Trang thiết bị làm việc: Ghế ngồi làm việc, bàn, ghế inox, ghế xoay cho công dân - Đầu tư, nâng cấp, mở rộng sửa chữa bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đảm bảo điện tích, các quầy làm việc của cán công chức, viên chức và công dân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính 	Cấp huyện	Dự kiến 990.000.000 đồng	0 đồng	Ngân sách Huyện

	Dầu tư, trang bị nâng cấp cơ sở vật chất			Đảm bảo trang					
2	đề ứng dụng khoa học công nghệ phục vụ cải cách thủ tục hành chính tại UBND huyện Tây Sơn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện	thiết bị làm việc cho các phòng, ban, ngành huyện	Mua sắm 25 bộ máy vi tính	Cấp huyện	325.000.000 đồng	0 đồng	Ngân sách huyện
3	Phần mềm một cửa điện tử cấp huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các phòng, ban, ngành huyện; UBND các xã, thị trấn	Thuê dịch vụ phần mềm một cửa cấp huyện;	Mua sắm phần mềm một cửa điện tử VNPT-Igate cho các phòng, ban, ngành huyện và UBND cấp xã để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính qua môi trường điện tử	Cấp huyện	250.000.000 đồng	0 đồng	Ngân sách huyện