

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1040 /UBND-KSTT

Tây Sơn, ngày 15 tháng 12 năm 2020

V/v báo cáo kết quả công tác  
kiểm soát TTHC, triển khai cơ  
chế một cửa, một cửa liên  
thông trong giải quyết TTHC  
và thực hiện TTHC trên  
môi trường điện tử năm 2020

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Các cơ quan trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 10210/VPCP-KSTT ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện các chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020;

Thực hiện Công văn số 8239/UBND-KSTT ngày 11 tháng 12 năm 2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2020; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các phòng, ban, ngành thuộc huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2020 theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020.

Thời gian hoàn thành, báo cáo UBND huyện trước ngày 17/12/2020.

2. Đề nghị các cơ quan trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn huyện thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ; đồng thời gửi báo cáo cho Ủy ban nhân dân huyện để theo dõi việc thực hiện các nội dung liên quan theo thẩm quyền.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện. / *dm*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- VP UBND tỉnh (Phòng KSTTHC);
- CT và PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*emly*  
**Bùi Văn Mỹ**

**Phụ lục**  
**Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử**  
*(Ban hành kèm theo Công văn số /UBND-KSTT ngày tháng 12 năm 2020 của UBND huyện)*

Các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong năm 2020, cụ thể như sau:

**1. Nội dung báo cáo**

**a. Các phòng, ban, ngành huyện báo cáo:**

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Đề cương) theo mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Kết quả công bố, công khai thủ tục hành chính tại địa phương ( huyện, xã) theo mẫu II.03b/VPCP/KSTT.

+ Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại địa phương theo mẫu II.04/VPCP/KSTT.

+ Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu II.05a/VPCP/KSTT.

+ Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu II.06a/VPCP/KSTT.

+ Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và kết quả thực hiện "4 tại chỗ" tại bộ phận một cửa của địa phương theo mẫu II.07b/VPCP/KSTT.

+ Tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương theo mẫu II.08/VPCP/KSTT.

- Phòng Tư pháp huyện báo cáo kết quả thẩm định về thủ tục hành chính quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của địa phương theo mẫu II.02c/VPCP/KSTT.

- Văn phòng HĐND và UBND huyện báo cáo thêm tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP trên địa bàn tỉnh theo khoản 8 mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

**b. UBND cấp xã báo cáo:**

+ Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (Đề cương) theo mẫu II.01-ĐC/VPCP/KSTT.

+ Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) về quy định hành chính và hành vi hành chính tại cơ quan, đơn vị theo mẫu II.05a/VPCP/KSTT.

+ Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan, đơn vị trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính theo mẫu II.06a/VPCP/KSTT.

+ Tổng hợp tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã theo mẫu II.06b/VPCP/KSTT.

+ Tổng hợp số lượng thủ tục hành chính và kết quả thực hiện "4 tại chỗ" tại bộ phận một cửa của địa phương theo mẫu II.07b/VPCP/KSTT.

+ Tình hình triển khai thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan, địa phương theo mẫu II.08/VPCP/KSTT.

## **2. Thời gian lấy số liệu và thời hạn, phương thức gửi báo cáo**

- Mốc thời gian lấy số liệu báo cáo: Số liệu thực tế từ ngày 15 tháng 12 năm 2019 đến ngày 14 tháng 12 năm 2020.

- Các cơ quan, đơn vị gửi, nhận báo cáo theo thời hạn tại Điều 10 Thông tư số 01/2020/TT-VPCP:

- Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi báo cáo cho Ủy ban nhân dân cấp huyện chậm nhất vào ngày 17 tháng 12 năm 2020;

- Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp, gửi báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (qua Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh) chậm nhất vào ngày 19 tháng 12 năm 2020./.