

Số: /QĐ-UBND

Tây Sơn, ngày tháng 11 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ  
kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính  
theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính  
phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ  
tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục  
hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ  
trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực  
hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ  
trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của  
Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế  
một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Quyết định số 23/2013/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2013 của  
UBND tỉnh Bình Định về quy định mức chi cho các hoạt động kiểm soát thủ tục  
hành chính trên địa bàn tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Ông Bùi Văn Mỹ - Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện, Tổ trưởng;
2. Bà Trần Thị Ngọc Mai - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thành viên;

3. Bà Nguyễn Thị Xuân Thảo - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện, thành viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, ban, ngành thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện nghiêm túc việc công khai, niêm yết đầy đủ, chính xác nội dung các thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh công bố.

- Chủ động, phối hợp với các phòng, ban huyện và các Tổ cán bộ đầu mối tại đơn vị cấp xã để phát hiện và phản ánh những thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ (kể cả thủ tục hành chính hết hiệu lực thi hành) nhưng cấp thẩm quyền chưa công bố, hoặc đã công bố nhưng chưa đầy đủ, chính xác so với quy định.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; hướng dẫn, kiểm tra cán bộ, công chức làm đầu mối tại UBND cấp xã trong việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính; đôn đốc, theo dõi, báo cáo kết quả xử lý.

- Tổng hợp báo cáo tình hình triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại đơn vị mình và UBND cấp xã trực thuộc định kỳ theo quy định hoặc đột xuất theo yêu cầu.

**Điều 3.** Quyết định này thay thế Quyết định số 5317/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch UBND huyện về việc kiện toàn Tổ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND huyện.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, thủ trưởng các phòng, ban, ngành huyện, chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- VP UBND tỉnh; (Phòng KSTTHC)
- CT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Chí Hùng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM TỔ ĐẦU MỐI  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH  
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI UBND HUYỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Năm sinh</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Cơ quan</b>	<b>Chức danh kiêm nhiệm Tổ đầu mối</b>	<b>Số điện thoại</b>
1	Bùi Văn Mỹ	1965	Phó Chủ tịch Thường trực UBND huyện	UBND huyện	Tổ trưởng	Di động: 0983345741 Email: mybv@tayson.binhdinhh.gov.vn
2	Trần Thị Ngọc Mai	1985	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thành viên	Cơ quan: 02563880761 Di động: 0937791456 Email: maitn@tayson.binhdinhh.gov.vn
3	Nguyễn Thị Xuân Thảo	1986	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND huyện	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Thành viên	Cơ quan: 02563880993 Di động: 0935306768 Email: thaontx@tayson.binhdinhh.gov.vn