

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX
V/v thu thập dữ liệu người có công
và thân nhân người có công đang
hưởng trợ cấp hàng tháng

Tây Sơn, ngày tháng 6 năm 2023

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Văn bản số 4951/LĐTBXH-NCC ngày 01/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc cung cấp dữ liệu thực hiện Dự án xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu người có công với cách mạng; theo Công văn số 1736/SLĐTBXH-NCC ngày 05/6/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc chỉ đạo thu thập dữ liệu người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng; để hoàn thiện dữ liệu người có công và thân nhân người có công đang hưởng trợ cấp hàng tháng trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện, UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội: Cung cấp dữ liệu các nhóm đối tượng người có công đang thực hiện chi trả trợ cấp hàng tháng cho UBND các xã, thị trấn. Phối hợp với UBND các xã, thị trấn tiếp tục rà soát và cập nhật thông tin đối tượng người có công và thân nhân người có công, mã BHYT và hoàn thiện các trường thông tin còn thiếu trong các biểu mẫu chi trả trợ cấp người có công.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn: Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện và các điểm chi trả trợ cấp của Bưu điện tổ chức cập nhật số căn cước công dân, mã BHYT, số điện thoại và những thông tin khác khi cần thiết của đối tượng người có công hoặc người được ủy quyền nhận trợ cấp hàng tháng (*Có các biểu mẫu kèm theo*).

3. Đề nghị Bưu điện huyện chỉ đạo nhân viên tại các điểm chi trả phối hợp với UBND các xã, thị trấn cập nhật số căn cước công dân, số điện thoại và những thông tin cần thiết theo yêu cầu.

Lưu ý: file dữ liệu do Phòng Lao động - Thương binh xã hội huyện cung cấp tương ứng với 12 nhóm đối tượng người có công. Tại các danh sách đã tạo sẵn filter chế độ lọc, UBND các xã, thị trấn download và cập nhật thông tin của đối tượng do địa phương mình quản lý (***không được xóa, sửa, thêm mới các trường trên bảng sheet để thuận lợi trong quá trình xử lý dữ liệu***), sử dụng font chữ Times New Roman để cập nhật. Trường hợp có sai, sót thông tin của người có công và thân nhân người có công so với danh sách chi trả thì liên hệ Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để thống nhất và ghi chú. File dữ liệu gửi về UBND

huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện) trước ngày **15/6/2023** để tổng hợp và báo cáo tỉnh.

Đề nghị UBND các xã, thị trấn chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Lao động - TB&XH huyện;
- Bru điện huyện;
- CVP, C₃;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Mỹ