

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Tây Sơn, ngày tháng 3 năm 2023

V/v thực hiện nhập báo cáo trên
Hệ thống thông tin báo cáo
của Văn phòng Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng, ban, ngành thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Văn phòng Chính phủ về việc quy định các chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Văn phòng Chính phủ và việc quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Công văn số 10210/VPCP-KSTT ngày 05 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc triển khai thực hiện các chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020;

Để thực hiện việc báo cáo định kỳ hàng quý, 6 tháng, năm trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ đảm bảo đúng chế độ và thời gian quy định theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Các phòng, ban, ngành thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện chế độ báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số lượng các cuộc họp theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Thời gian thực hiện báo cáo cho UBND huyện: Quý I (trước ngày 16/3); Quý II (trước ngày 16/6); Quý III (trước ngày 16/6); Năm (trước ngày 16/12).

- Cán bộ, công chức, viên chức nhập báo cáo trên trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ thực hiện việc đăng ký tài khoản trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Thời gian hoàn thành, gửi danh sách đăng ký tài khoản cho UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trước ngày 08/3/2023 để được phân quyền (có phụ lục kèm theo)

- Cán bộ, công chức, viên chức liên quan có trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản đã được đăng ký; phối hợp với đầu mối báo cáo cấp huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) trong việc rà soát, đề nghị điều chỉnh các trường thông tin chưa chính xác (cơ quan, ngành lĩnh vực, địa giới hành chính,...) trên Hệ

thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ, phối hợp giải quyết các vướng mắc, phát sinh (nếu có) trong quá trình đăng ký tài khoản.

- Trong quá trình thực hiện việc báo cáo nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, địa phương liên hệ Văn phòng HĐND&UBND huyện để được hướng dẫn, giải đáp.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

- Trên cơ sở danh sách đăng ký của các phòng, ban, ngành huyện, Ủy ban nhân dân các xã thị trấn tổng hợp, phân quyền thực hiện nhập báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

- Tổng hợp báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số lượng các cuộc họp theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 trên Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Thời gian thực hiện báo cáo cho UBND tỉnh: Quý I (trước ngày 18/3); Quý II (trước ngày 18/6); Quý III (trước ngày 18/9); Năm (trước ngày 18/12).

- Theo dõi, hướng dẫn các phòng, ban, ngành thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn thực hiện việc báo cáo, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời đề xuất UBND huyện chỉ đạo.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Lãnh đạo VP+CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Mỹ

Phụ lục
Danh sách cán bộ, công chức đăng ký tài khoản
thực hiện báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ
(Kèm theo Công văn số /UBND-KSTT
ngày tháng 3 năm 2023 của UBND huyện)

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số CMND/CCCD	Số điện thoại

Lưu ý: Cán bộ, công chức phải đăng ký tài khoản thành công trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia trước khi tổng hợp gửi Văn phòng HĐND và UBND huyện.