

Số: /QC-UBND

Bình Tường, ngày tháng 6 năm 2022

**QUY CHẾ
TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA BAN QUẢN LÝ CHỢ HÒA SƠN, XÃ BÌNH TƯỜNG**

**Chương I
VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG**

Điều 1.

1. Vị trí:

Ban quản lý chợ Hòa Sơn là đơn vị sự nghiệp có thu, tự trang trải các chi phí hoạt động thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước.

Ban Quản lý chợ chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã Bình Tường, đồng thời chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các phòng, ban liên quan cấp huyện.

2. Chức năng

Ban quản lý chợ thực hiện chức năng quản lý các hoạt động tại chợ và tổ chức kinh doanh các dịch vụ tại chợ theo quy định của pháp luật.

**Chương II
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Trình Ủy ban nhân dân cấp có thẩm quyền quyết định:

- Phê duyệt phương án sử dụng điểm kinh doanh và bố trí, sắp xếp các ngành nghề kinh doanh tại chợ;
- Quy định cụ thể việc sử dụng, thuê, thời hạn và các biện pháp quản lý điểm kinh doanh tại chợ;
- Phê duyệt phương án đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ;
- Phê duyệt kế hoạch sửa chữa lớn, nâng cấp cơ sở vật chất và phát triển các hoạt động của chợ khi có nhu cầu.
- Phê duyệt nội quy chợ.

2. Chịu trách nhiệm quản lý tài sản và kết quả tài chính của Ban quản lý chợ theo quy định của pháp luật.

3. Bố trí sắp xếp các khu vực kinh doanh bảo đảm các yêu cầu về trật tự, vệ sinh, văn minh thương mại và phù hợp với yêu cầu của thương nhân kinh doanh tại chợ.

4. Tổng hợp tình hình hoạt động kinh doanh của chợ và báo cáo định kỳ cho các cơ quan quản lý nhà nước theo quy định.

Điều 3. Quyền hạn

- Tổ chức đấu thầu theo quy định của pháp luật để lựa chọn thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được duyệt;

- Ký hợp đồng với thương nhân sử dụng hoặc thuê điểm kinh doanh tại chợ theo phương án đã được duyệt;

- Tổ chức quản lý, điều hành hoạt động chợ, tổ chức thực hiện Nội quy chợ và xử lý các vi phạm Nội quy chợ;

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan chức năng chuyên môn tổ chức đảm bảo phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và an toàn thực phẩm trong phạm vi chợ;

- Tổ chức kinh doanh, phát triển các dịch vụ hỗ trợ trong phạm vi chợ phù hợp với các quy định của pháp luật và theo hướng ngày càng văn minh hiện đại;

- Tổ chức thu, nộp tiền thuê, sử dụng điểm kinh doanh của thương nhân và các loại phí, lệ phí khác theo quy định của pháp luật;

- Phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan, đoàn thể tổ chức thông tin kinh tế, xã hội, tuyên truyền vận động, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chính sách, các quy định của pháp luật và nghĩa vụ đối với nhà nước của thương nhân kinh doanh tại chợ; tổ chức các hoạt động văn hóa, xã hội tại chợ.

Chương III

TỔ CHỨC BỘ MÁY VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Tổ chức bộ máy

Ban quản lý chợ Hòa Sơn do UBND huyện thành lập, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động. Ban quản lý chợ có 01 trưởng ban, 01 phó trưởng ban và 03 nhân viên do UBND huyện thành lập trên cơ sở đề xuất của UBND xã. Căn cứ tính chất, đặc điểm, khối lượng công việc và khả năng tài chính, Trưởng ban quản lý chợ quyết định việc tổ chức các bộ phận chuyên môn nghiệp vụ giúp việc quản lý, điều hành chợ hoạt động và tổ chức các dịch vụ tại chợ; ký hợp đồng tuyển dụng lao động, các hợp đồng khác với các cơ quan, doanh nghiệp về bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an ninh trật tự, ... trong phạm vi chợ theo quy định của pháp luật.

Trưởng ban phụ trách chung, điều hành toàn bộ các hoạt động của Ban quản lý chợ; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của chợ và của Ban quản lý chợ. Phó trưởng ban có trách nhiệm giúp trưởng ban và chịu trách nhiệm trước trưởng ban thực hiện một hoặc

một số nhiệm vụ do Trưởng ban phân công. 03 Nhân viên thực hiện một số nhiệm vụ do Trưởng ban phân công.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ sinh hoạt làm việc

1. Chế độ hội họp

- Hàng tuần, lãnh đạo Ban quản lý chợ giao ban một lần để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ và phổ biến kế hoạch công tác cho tuần sau.

- Mỗi tháng họp toàn thể cán bộ, nhân viên một lần để báo cáo, nắm bắt tình hình hoạt động của chợ và các vấn đề phát sinh.

- Lịch làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan đều phải thể hiện trong lịch công tác tuần, tháng của đơn vị. Nội dung làm việc phải chuẩn bị chu đáo để giải quyết hiệu quả các yêu cầu phát sinh liên quan đến hoạt động chuyên môn, hoạt động kinh doanh của đơn vị.

2. Chế độ làm việc

- Thực hiện chế độ làm việc theo quy định của nhà nước và theo quy chế của đơn vị.

- Cán bộ, nhân viên của đơn vị có chức danh, nhiệm vụ cụ thể, có bảng tên và đeo thẻ theo quy định. Đồng thời phải có thái độ, phong cách làm việc lịch sự, tận tụy, khiêm tốn, tôn trọng và lắng nghe ý kiến của lãnh đạo đơn vị, của đồng nghiệp, của cán bộ cơ quan khác đến liên hệ công tác và lắng nghe, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của thương nhân, giải quyết thỏa đáng và kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Quan hệ công tác

1. Đối với UBND xã

Ban quản lý chợ chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã. Thường xuyên báo cáo Ủy ban nhân dân xã (định kỳ, đột xuất) về thực hiện các mặt công tác của Ban quản lý.

2. Đối với các ngành liên quan

- Ban quản lý chợ chịu sự hướng dẫn kiểm tra về chuyên môn của Phòng Tài chính – Kế hoạch; Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Kho bạc Nhà nước nhằm đảm bảo thực hiện đầy đủ và đúng quy định các chủ trương, chính sách, chế độ của nhà nước.

- Thực hiện tốt mối quan hệ phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ theo quy định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7

Tất cả các thành viên Ban quản lý chợ có trách nhiệm thực hiện quy chế này. Trưởng ban có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, nhân viên trong đơn vị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp, vấn đề phát sinh mới, Trưởng ban báo cáo UBND xã trình Ủy ban nhân dân huyện sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng KT&HT huyện;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- CT, PCT UBND xã;
- BQL chợ;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Trần Công Dũng