

Số: /TB-UBND

Tây Sơn, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tập huấn tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định

Để triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 291/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính huyện Tây Sơn năm 2023 và Công văn số 85/UBND-KSTT ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc hướng dẫn quy trình số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, UBND huyện thông báo tổ chức tập huấn, hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

Công chức Văn hóa - Xã hội các xã: Tây Thuận, Tây Giang, Bình Tường, Tây Phú, Bình Nghi, Bình Hòa, Tây An, Bình Tân, Tây Bình, Tây Vinh, Tây An, Vĩnh An và thị trấn Phú Phong (mỗi địa phương cử 01 người)

2. Thời gian: 01 buổi, bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút ngày 25 tháng 02 năm 2023 (Thứ Bảy).

3. Địa điểm: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện (số 59 Phan Đình Phùng, thị trấn Phú Phong, huyện Tây Sơn)

4. Nội dung tập huấn

- Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định trên các lĩnh vực văn hóa - xã hội: Người có công, Bảo trợ xã hội,...

- Công tác số hóa hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Bình Định.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức tập huấn, hướng dẫn đảm bảo thời gian, thành phần, nội dung theo quy định.

- Đề nghị Lãnh đạo UBND các xã, thị trấn cử công chức văn hóa - xã hội của địa phương mình tham dự tập huấn đúng thời gian và thành phần.

- Công chức văn hóa - xã hội các xã, thị trấn đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> (có hướng dẫn kèm

theo) gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện trước ngày 24 tháng 02 năm 2023 (*có phục lục kèm theo*) để cấu hình trước khi tham dự tập huấn.

- Khuyến khích công chức mang theo máy tính xách tay để thực hành; đồng thời chuẩn bị sẵn hồ sơ thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội để thực hành việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến và số hóa thành phần, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đạt hiệu quả cao.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo cho Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT và các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lãnh đạo VP+CV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Thị Ngọc Mai

Phụ lục
Danh sách công chức đã đăng ký tài khoản thành công
trên Cổng dịch vụ công Quốc gia
(Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày /02/2023 của UBND huyện)

TT	Họ và tên	Số CMND/CCCD đã đăng ký tài khoản DVCQG	Số điện thoại	Đơn vị công tác
1				