

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo

Căn cứ Quyết định số 8561/QĐ-UBND ngày 16 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2022, Quyết định số 8647/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành Kế hoạch Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm 2022.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo, như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN: 119 chỉ tiêu

1. Các trường trung học cơ sở: 46 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Văn: 12 chỉ tiêu.
- Giáo viên Toán học: 04 chỉ tiêu.
- Giáo viên Lịch sử: 02 chỉ tiêu.
- Giáo viên Địa lý: 05 chỉ tiêu.
- Giáo viên Vật lý: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Sinh học: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Hóa học: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tin học: 04 chỉ tiêu.
- Giáo viên Giáo dục công dân: 04 chỉ tiêu.
- Giáo viên Âm nhạc: 02 chỉ tiêu.
- Giáo viên Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu.
- Giáo viên Thể dục: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tiếng anh: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tổng phụ trách đội: 01 chỉ tiêu.
- Giáo viên Công nghệ: 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên Thiết bị thí nghiệm: 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên Thư viện: 02 chỉ tiêu.
- Nhân viên Văn thư: 01 chỉ tiêu.

2. Các trường tiểu học: 31 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Tiểu học: 24 chỉ tiêu.
- Giáo viên Tin học: 01 chỉ tiêu.

- Giáo viên Mỹ thuật: 02 chỉ tiêu.
- Nhân viên Thư viện: 01 chỉ tiêu.
- Nhân viên Y tế học đường: 03 chỉ tiêu.

3. Các trường mầm non: 42 chỉ tiêu, trong đó:

- Giáo viên Mầm non: 27 chỉ tiêu.
- Nhân viên Kế toán: 02 chỉ tiêu.
- Nhân viên Y tế học đường: 13 chỉ tiêu.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo).

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện:

Căn cứ Điều 22 Luật Viên chức năm 2010:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

Từ đủ 18 tuổi trở lên;

Có phiếu đăng ký dự tuyển;

Có lý lịch rõ ràng;

Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;

Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Vị trí Giáo viên Mầm non (Giáo viên Mầm non hạng III, mã số V.07.02.26): Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm mầm non trở lên.

2.2. Vị trí Giáo viên Tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29): Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.3. Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32): Thực hiện theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 3 Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2.4. Vị trí Giáo viên Tổng phụ trách đội (Giáo viên Trung học cơ sở hạng III, Mã số: V.07.04.32): Áp dụng theo tiêu chuẩn của giáo viên trung học cơ sở và đã được đào tạo nghiệp vụ công tác đội cùng chuyên ngành giảng dạy hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đội.

2.5. Vị trí Nhân viên Thư viện (Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07): Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

2.6. Vị trí Nhân viên Thiết bị, thí nghiệm (Nhân viên thiết bị, thí nghiệm, mã số: V.07.07.20):

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

Trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

Trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.7. Vị trí Nhân viên Văn thư (Văn thư trung cấp, mã số 02.008): Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành Văn thư hành chính, Văn thư - lưu trữ, Lưu trữ, Lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

2.8. Vị trí Nhân viên Kế toán trường học (Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032): Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên một trong các chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.9. Vị trí Nhân viên Y tế trường học (Y sĩ hạng IV, mã số V.08.03.07): Có bằng tốt nghiệp Trung cấp Y sĩ trở lên.

* **Lưu ý:** Việc quy đổi giá trị tương đương của chứng chỉ ngoại ngữ và chứng chỉ tin học thực hiện theo Công văn số 4060/UBND-NC ngày 16 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Định.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ kèm theo 04 bì thư (có dán tem, ghi rõ họ tên và địa chỉ của thí sinh) và 02 ảnh 4x6 (mặt sau ghi rõ các thông tin của cá nhân về họ tên, ngày tháng năm sinh) tại **Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện Tây Sơn**.

- Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ các nội dung theo yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai và tính hợp pháp của các văn bằng, chứng chỉ. Đồng thời, kê khai các văn bằng, chứng chỉ đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày nộp Hồ sơ dự tuyển viên chức; không được sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp theo quy định.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Ủy ban nhân dân huyện sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

III. THỜI HẠN, ĐỊA CHỈ VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày làm việc, kể từ ngày 09 tháng 02 năm 2023 đến ngày 21 tháng 3 năm 2023 (trừ thứ bảy, chủ nhật). Người đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ có thể bằng hình thức trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian gửi tính theo dấu bưu chính trên phong bì) tại địa chỉ nêu trên. Ủy ban nhân dân huyện không giải quyết các hồ sơ nộp trước và sau thông báo này.

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: **Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện** (địa chỉ: Số 59, đường Phan Đình Phùng, thị trấn Phú Phong, huyện Tây Sơn).

- Người đăng ký dự tuyển liên hệ với Phòng Nội vụ huyện thông qua số điện thoại 0256.3580971 để được giải đáp các thắc mắc trong quá trình đăng ký dự tuyển.

IV. PHƯƠNG THỨC VÀ NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Căn cứ Mục 2 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Phương thức tuyển dụng: Thi tuyển.

2. Nội dung, hình thức thi tuyển: Thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

- Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về pháp luật viên chức; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và những hiểu biết cơ bản về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh) 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

- Điều kiện dự thi vòng 2: Thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi ở vòng 1 được tiếp tục dự thi vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

V. CHẾ ĐỘ ƯU TIÊN

Căn cứ Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại phần 1 mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả vòng 2.

Thông báo này được đăng tải công khai trên Trang Web Sở Nội vụ tỉnh Bình Định, Báo Bình Định, Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện, Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Thể thao huyện, Đài Truyền thanh các xã, thị trấn và trụ sở làm việc của các đơn vị nơi có nhu cầu tuyển dụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Báo Bình Định;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cổng TTĐT huyện;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện;
- Các đơn vị có nhu cầu;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Chí Hùng