

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TÂY SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KSTT

Tây Sơn, ngày tháng 9 năm 2022

V/v công khai thông tin đầu
mối của Văn phòng UBND
tỉnh thực hiện tiếp nhận phản
ánh, kiến nghị về giải quyết
thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 72/2020/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Theo Công văn số 497/VPUBND-KSTT ngày 14/9/2022 của Văn phòng UBND tỉnh về việc công khai thông tin của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về giải quyết thủ tục hành chính, để kịp thời theo dõi, nắm bắt thông tin, phối hợp giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về việc thực hiện chưa đúng các quy định liên quan của pháp luật hiện hành trong công tác giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính trên địa bàn huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện công khai trên Cổng thông tin điện tử của UBND huyện và niêm yết công khai tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của các xã, thị trấn về thông tin của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo mẫu đính kèm Công văn này.

Việc niêm yết công khai phải thực hiện tại vị trí thích hợp, với kích thước phù hợp để tổ chức, công dân dễ đọc, dễ tiếp cận và có hình thức bảo quản (bảng giấy ép plastic, bảng mica..), thường xuyên kiểm tra nhằm đảm bảo không bị hư hỏng, rách nát, hoen ố, không thể sử dụng được.

2. Các phòng chuyên môn của huyện và UBND các xã, thị trấn chỉ đạo bộ phận chức năng có liên quan trong cơ quan, đơn vị kịp thời rà soát, xem xét, giải quyết nhanh chóng các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân đối với

những trường hợp hồ sơ thủ tục hành chính thực hiện chưa đúng các quy định liên quan của pháp luật hiện hành, báo cáo kết quả giải quyết cho UBND huyện (qua Văn phòng HĐND&UBND huyện) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Trung tâm VH - TT - TT huyện;
- Chi nhánh VPĐK Đất đai huyện;
- C, PCVP, CV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Bùi Văn Mỹ

ĐỊA CHỈ TIẾP NHẬN PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Trong quá trình liên hệ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định nếu gặp phải các trường hợp sau: (i) “Khi nộp hồ sơ không được cung cấp Phiếu hẹn trả kết quả hoặc Phiếu hẹn không có mã hồ sơ”; (ii) “Khi đến nhận kết quả giải quyết TTHC theo Phiếu hẹn nhưng chưa có kết quả và không được thông báo trước bằng văn bản về lý do trễ hẹn, không có thư xin lỗi” thì tổ chức, công dân vui lòng phản ánh thông tin đến:

1. Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức qua Cổng Dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn/p/phananhkiennghi/pakn-gui-pakn.html>.

Hoặc

2. Số điện thoại Phòng Kiểm soát TTHC thuộc Văn phòng UBND tỉnh: **0256.3823559**.

Lưu ý: Không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến các thủ tục có nội dung bí mật nhà nước; xử lý vi phạm hành chính; thanh tra; khiếu nại, tố cáo và giải quyết khiếu nại, tố cáo; giải đáp pháp luật./.